



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Marec 2024

O b s a h

1. Identifikácia organizácie.
2. Poslanie.
3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2024.
4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2024.
7. Záver.

1. Identifikácia neziskovej organizácie.

Názov organizácie: Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi,
n. o.

Sídlo organizácie: 980 44 Chanava

Zakladateľ:

1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku
– Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ neziskovej organizácie : Mgr. Eva Juhászová

Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Členovia správnej rady:

Mgr. Nagy Andrea
Mgr. Ákos Róbert Nagy
Mgr. Jolana Hegedúsová
Beáta Tóthová
Réka Juhászová
Vojtech Vígh
Valéria Németh
Ing. Bence Juhász
Ing. Ján Lőkös

2. Poslanie organizácie

„Daj každému dňu šancu, aby sa stal najkrajším dňom Tvojho života“

Mark Twain

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi je nezisková organizácia, ktorá bola zriadená zakladateľmi: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava, Agrarius spol. s. r. o. Chanava, za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. Zariadenie pre seniorov /ďalej len ZpS/ je inštitucionálnou formou zariadenia s celoročným pobytom, ktoré bolo odovzdané do užívania prvým prijímateľom v r. 1983. Zariadenie sa majestátne rozpína v centre obce. Jeho rozsiahly areál je lemovaný množstvom zelene a kvetinovým parkom, v ktorom sú rozmiestnené hodnotné drevorezby.

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie, ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení, schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku. Rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine.

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, preskúmava ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade, kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť seniorom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť seniora do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa mohli bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

Zariadenie pre seniorov Chanava spája spoločenstvo ducha. Svojimi službami sa snaží rešpektovať a uchovať ľudskú dôstojnosť a neustále ju ochraňovať. Chce byť:

- zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale hlavne kvôli odbornej úrovni, bezpečiu, dôstojnému ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa prijímateľom sociálnych služieb umožňuje využívať miestne inštitúcie, udržiavať prirodzené väzby a vzťahy, a tak žiť bežným životom
- vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb, ktoré sa v čo najväčšej miere budú približovať prirodzenému sociálnemu prostrediu
- zmenou v systéme poskytovaných sociálnych služieb vytvoriť priestor pre rozvoj vzťahov poskytovateľa sociálnych služieb a prijímateľa založený na partnerstve, rovnoprávnosti, individuálnom prístupe a spolupráci.

Členovia cirkvi rôznych národností, sa snažia vzájomne sa pochopiť, byť si nápomocní a v bratskom spolunažívaní sa usilujú o dosiahnutie pravej jednoty Božieho ľudu, a tým poskytujú aj dobrý príklad okolitému svetu.

Cieľom Zariadenia pre seniorov Chanava je umožniť ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii využívať miestne inštitúcie, ktoré poskytujú služby verejnosti, zachovať prirodzené vzťahy a žiť bežným spôsobom; aby poskytovateľ sociálnej služby zachovával dôstojný život tých, ktorí ich využívajú; sociálne služby sú bezpečné a na odbornej úrovni; byť jedným z najlepších zariadení sociálnych služieb v banskobystričskom kraji a preto :

- pri práci s prijímateľmi sa kladie dôraz na udržanie ich sebestačnosti
- vytvárajú sa tu podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby, podporujú sa a posilňujú ich schopnosti, zručnosti a vedomosti so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb
- intenzívnou komunikáciou so zamestnancami sa zabezpečuje ich účasť na ďalšom rozvoji zariadenia
- aby sa mohlo neustále zabezpečovať skvalitňovanie poskytovaných služieb

sa zabezpečujú pre zamestnancov zariadenia odborné školenia.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **doplňkové služby:** duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 prijímateľov. Prijímateľmi zariadenia sú seniori so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nezvládajú záťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,
- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Úplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nezvládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024:

Pohlavie:		Vek:		Stupeň odkázanosti :	
		62 -80 r.	80-viac r.	II. – IV.	V. - VI.
Muži:	8	2	6	3	5
Ženy:	37	9	28	7	30
Spolu:	45	11	34	10	35

Prostredie a podmienky pre poskytovanie služieb zodpovedajú kapacite, charakteru a potrebám prijímateľov. Zariadenie od svojho vzniku prešlo rozsiahlou rekonštrukciou.

Z veľkej časti sa zmodernizovali priestory i vybavenie zariadenia. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádza kultúrna sála, hlavná jedáleň, čajová kuchyňa – výdajňa stravy, príručný sklad, spoločenská miestnosť, inšpekčná miestnosť, hygienické zariadenia, kotolňa, sklad pre pomocný personál, jedna jednolôžková a štyri dvojlôžkové izby, kancelária riaditeľky, ekonómky a sociálnych pracovníkov zariadenia. Na poschodí je malá jedáleň - spoločenská miestnosť, devätnásť jednolôžkových izieb a tri dvojlôžkové izby, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a sklad.

Súčasťou zariadenia je novo zrekonštruovaná bývalá ubytovňa, ktorá sa nachádza v areáli zariadenia. V tejto časti zariadenia je šesť dvojlôžkových a dve jednolôžkové izby so zariadením osobnej hygieny a spoločenská miestnosť. Vonkajší i vnútorný interiér je bezbariérový, upravený a prispôsobený na pohyb zdravotne znevýhodnených prijímateľov.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. vytvára podmienky k tomu, aby pracovné podmienky zodpovedali platným všeobecne záväzným normám a stanoveným vnútorným pravidlám. Zariadenie má definovanú organizačnú štruktúru, z ktorej sú zrejmé oprávnenia a povinnosti jednotlivých zamestnancov. Štruktúra, počet zamestnancov, ich vzdelanie a zručnosti zodpovedajú potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Zamestnanci majú možnosť participovať na rozvoji a skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Sociálne služby zabezpečuje 23 zamestnancov, štatutárnym zástupcom je riaditeľ zariadenia, v jeho priamej podriadenosti je: vedúci SZÚ, sociálny pracovník, inštruktori sociálnej rehabilitácie, ekonómka, zdravotná sestra, ktorá riadi a usmerňuje činnosť zdravotného úseku, zdravotnícky asistent, opatrovatelia, obslužný personál – upratovačky, technik PO a BOZP, údržbár.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita je dôležitým aspektom života človeka, zvlášť seniora umiestneného v zariadení sociálnych služieb. Adaptácia na zmenu prostredia a správny etický prístup personálu u seniora posilňuje pocit istoty a bezpečia.

Zariadenie sa snaží prijímať seniorov z blízkeho okolia, čím je umožnený častejší kontakt s rodinou. Podporuje vytváranie podmienok pre komunikáciu, kooperáciu, stretávanie sa s príbuznými, známymi a s priateľmi. Kvalitná služba je sama o sebe zdrojom neustáleho zlepšovania. Vypracované vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, prípadné sťažnosti a podnety na kvalitu, alebo spôsob poskytovania služieb sú brané, ako možný podnet pre rozvoj a zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2024

V zariadení pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôbiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľno časovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti perцепčnej /stimulácia zraku, sluchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblasť kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblasť zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

Na každého prijímateľa sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu prijímateľa, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb.

Ciele individuálneho plánu sa stanovujú podľa metódy SMART. Podľa tejto metódy sú ciele Specific (špecifické), Measurable (merateľné), Actionable (hodnotné), Realistic (realistické) a Timebound (časovo obmedzené). Individuálny plán je vypracovaný pre každého prijímateľa zvlášť, pričom sa používa formulár pre zaznamenávanie osobných cieľov prijímateľa (IS Cygnus). Individuálny plán spravidla vypracováva sociálny pracovník, alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie. Kľúčového pracovníka si prijímateľ určí sám. Na základe rozhovoru s prijímateľom, zmapovaní jeho potrieb a želaní, sa definuje osobný cieľ prijímateľa. Vychádza sa pritom z reálnych možností, personálneho a materiálno-technického vybavenia zariadenia, definujú sa zdroje prijímateľa, činnosti, ktoré zvláda sám. Určí sa časový

harmonogram a jednotlivé kroky k naplneniu osobného cieľa. Realizácia prebieha podľa plánu činností. Priebeh sa zaznamenáva do IS Cygnus. Hodnotenie individuálneho plánu sa uskutočňuje v spolupráci so všetkými zainteresovanými (pre prijímateľa dôležitými) osobami, ktoré sa podieľali na práci s prijímateľom pri dosahovaní jeho osobného cieľa. Hodnotenie plnenia IP sa uskutočňuje 1 x ročne a priebežne. Hodnotenie sa vypracováva na stretnutí podporného tímu s prijímateľom a jeho výstupom je zápis z hodnotenia.

Dôležitou súčasťou hodnotenia individuálneho plánu sú podpisy zainteresovaných osôb a hlavne seniora, ktorý svojim podpisom prejavuje slobodnú vôľu pri napĺňaní osobného cieľa. Samotné vyhodnotenie je odrazom prijímateľovho pohľadu na jeho ochotu spolupráce za účelom dosiahnutia cieľa. Záverom hodnotenia individuálneho plánu môže byť, že cieľ je splnený, alebo nesplnený - vtedy sa odporúča vo vytýčenom ciele pokračovať, upraviť ho, alebo stanoviť nový cieľ.

Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálno - zdravotného úseku. Medzi najobľúbenejšie aktivity patria: počúvanie hudby, spev, kreslenie, pohybové aktivity /individuálny a skupinový telocvik, prechádzky v areály zariadenia /, kreatívna dielňa, duchovné aktivity.

Fašiangy



MDŽ



Veľká noc



Deň Matiek



Návšteva výstavy v Tornali

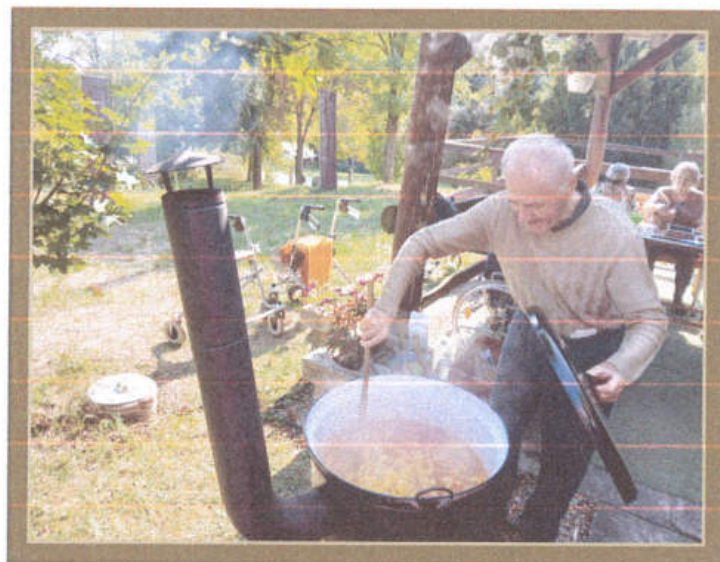


Pracovné aktivizácie

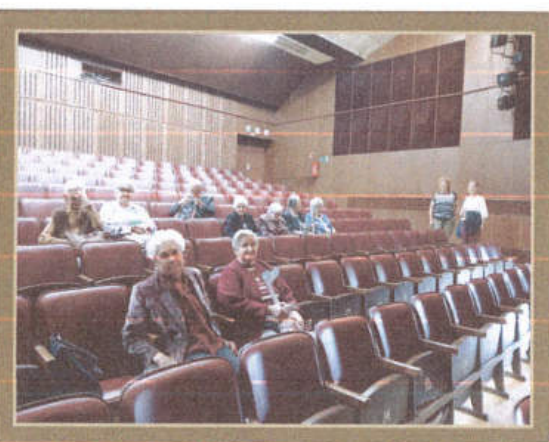


Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.





Posedenie v cukrárni v Tornali - Kino



Relax na čerstvom vzduchu



Spoločenské podujatie usporiadané v Októbri





Vianočná oslava - 2024



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.



Denný rozpis aktivít, ktorý bol prijímateľom dostupný na nástenkách v zariadení, slúžil pre zjednodušenie prehľadu a zrozumiteľnosti organizovaného programu. Prijímatelia získavali prehľad o plánovaných aktivitách aj formou osobného oznámenia inštruktormi sociálnej rehabilitácie, resp. sociálnym pracovníkom. Prijímatelia si mohli slobodne voliť účasť na aktivitách, o ktoré mali záujem. Úlohou pracovníka zodpovedného za výkon týchto odborných činností bolo tiež poskytovať vhodnú motiváciu a prihliadať na individuálne potreby, možnosti, zdroje a obmedzenia prijímateľa. Program bol prispôsobený a zostavený tak, aby bol v rámci charakteru aktivít dostatočne pestrý a zahŕňal preferencie zoskupenia prijímateľov.

Cieľom aktivít, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané prijímateľom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

Jednou z domén kvality života seniora je spiritualita, ktorá je prirodzenou súčasťou jeho života. S pribúdajúcimi rokmi je človek čoraz viac obmedzovaný v priestore a v pohyblivosti a tým viac naberá na význame duchovný život. V starobe, keď životné hodnoty ubúdajú, istota Božej existencie je nesporne dôležitá. Viera v Boha a vzťah k náboženstvu dotvára osobnosť seniora pomáha mu vyrovnáť sa so svojim menej aktívnym životom. Skvalitňovanie poskytovaných služieb má vo svojej podstate naliehavú požiadavku, riešiť šesť základných domén kvality života seniora: telesné a psychické zdravie, úroveň sebestačnosti, nezávislosti, sociálne vzťahy, prostredie a spiritualitu. Prijímatelia majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Pravidelne sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštevujú zariadenie a prijímateľov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

System sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 14.2.2025 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, **konanej dňa 15.02.2025 v Chanave.**

5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora **D.E.A. AUDIT s. r. o.** je priložený v závere výročnej správy.

6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2024.

Za rok 2024 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi kladný výsledok hospodárenia - zisk vo výške: 493,46 Euro. Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisku z roku 2024 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Celkové náklady za rok 2024 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 635 238,85 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2024 : 13 809,54 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2024 predstavovali čiastku 635 732,31 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb a dotácií.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

PRÍJMY n. o. 2024	Suma v €
Úhrady od prijímateľov	273 427,82
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00
Finančný príspevok od MPSVR SR	359 693,99
Prijaté dary	2 000,00
Iné ostatné výnosy	610,50
Tržby z predaja DHM	0,00
SPOLU:	635 732,31

7.

Záver

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 15.02.2025 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n .o.- www.dkc-chanava.sk

V Chanave, dňa 15.02.2025



Mgr. Eva Juhászová
riaditeľka zariadenia

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Výnosy	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00
Dotácie	359 693,99
Prijaté príspevky od fyzických osôb	273 427,82
Prijaté dary	2000
Tržby z predaja DHM	0,00
Ostatné výnosy	610,50
SPOLU :	635 732,31

Hospodársky výsledok po zdanení	493,46
---------------------------------	--------

6.1. Finančné výkazy

Súvaha

AKTÍVA	2024
Dlhodobé pohľadávky	1 069,80
Krátkodobé pohľadávky	0,00
Finančné účty	28 654,49
Náklady budúcich období	0,00
DHM	0,00
SPOLU :	29 859,31
PASÍVA	2024
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	3 842,58
Výsledok hospodárenia za ÚO	493,46
krátkodobé rezervy	18 549,27
Závazky z obchodného styku	0,00
Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	0,00
Daňové záväzky	0,00
Ostatné záväzky	2 642,00
Výnosy budúcich období	0,00
SPOLU :	29 859.31

Výkaz ziskov strát

Náklady	Hlavná podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	77 574,69
Spotreba energií	30 041.84
Opravy a udržiavanie	0,00
Náklady na reprezentáciu	812,90
Ostatné služby	136 270,39
Mzdové náklady	281 195.92
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	100 814.38
Zákonné sociálne náklady	7 932,93
Iné ostatné náklady	595,80
Daň z motorových vozidiel	0,00
Odpisy DHM	0,00
Cestovné	0,00
Predaný tovar	0,00
Úroky	0,00
SPOLU:	635 238.85

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, štatutárny orgán neziskovej organizácie
Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o., IČO: 45023328
Chanava 271, 980 44 Chanava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 18. júna 2025


D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík,
Štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31. 12. 2024

Daňové identifikačné číslo 2022820228	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (<i>vyznačí sa x</i>)	Mesiac Rok	
IČO 45023328		Za obdobie	od 01 2 024 do 12 2 024
SK NACE 87 100		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 01 2 023 do 12 2 023
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v eurocentoch)</i> <i>(v eurocentoch)</i> <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>			
Názov účtovnej jednotky CHANAVA-DI AKONICKÉ CENTRUM REFORMOVANEJ CIRKVI, n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky			
Ulica CHANAVA		Číslo 271	
PSČ 98044	Obec CHANAVA		
Telefónne číslo 0911/328100			
E-mailová adresa hanva.diakonia@reformata.sk			
Zostavená dňa: 13.06.2025	Schválená dňa: 13.06.2025	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	11367,71	11367,71		
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	11367,71	11367,71		
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7954,01	7954,01		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	3413,70	3413,70		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	29859,31		29859,31	50214,35
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	1069,80		1069,80	8178,69
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	1069,80		1069,80	8056,69
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				122,00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	135,02		135,02	0,04
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	135,02	x	135,02	0,04
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	28654,49		28654,49	42035,62
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	14497,48	x	14497,48	1151,06
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	14157,01	x	14157,01	40884,56
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	41227,02	11367,71	29859,31	50214,35

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	8668,04	8174,89
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	4332,00	4332,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	4332,00	4332,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	3842,58	
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	493,46	3842,89
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	21191,27	42039,77
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	18549,27	38733,77
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	18549,27	38733,77
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	2642,00	3306,00
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2642,00	3306,00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	29859,31	50214,66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	77574,69		77574,69	39950,59
502	Spotreba energie	02	30041,84		30041,84	33551,93
504	Predaný tovar	03				42,25
511	Opravy a udržiavanie	04				216,00
512	Cestovné	05				27,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	812,90		812,90	957,64
518	Ostatné služby	07	136270,39		136270,39	190011,13
521	Mzdové náklady	08	281195,92		281195,92	231602,45
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	100814,38		100814,38	82687,86
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7932,93		7932,93	47392,44
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				59,10
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	595,80		595,80	847,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				427,31
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	635238,85		635238,85	627773,37

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2000,00		2000,00	8978,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	610,50		610,50	
649	Iné ostatné výnosy	58				6263,68
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				4500,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	273427,82		273427,82	282989,91
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1614,20
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	359693,99		359693,99	327270,47
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	635732,31		635732,31	631616,26
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	493,46		493,46	3842,89
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	493,46		493,46	3842,89

Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Článok I- VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. jednotky:	Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi		
Sídlo:	Chanava č.271		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009		
IČO: DIČ:	IČO: 45023328	DIČ: 2022820228	
Uctovne obdobie:	Kalendarnv rok 2024		

1/ Zakladatelia účtovnej jednotky:

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku - Cirkevný zbor Chanava
- Agrarius spol. s. r. o. Chanava

2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady:

- Riaditeľ neziskovej organizácie: Mgr. Eva Juhászová
- Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: : Ing.Štefan Juhász

Členovia:

Mgr. Andrea Nagy

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedüsova

Réka Juhászová

Beáta Tóthová

Vojtech Vígh

Ján Lokos

Ing. Bence Juhász

Valéria Németh

3/ Opis činnosti .:

V ZpS sa poskytujú sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Sociálna služba v ZpS sa poskytuje v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej ten zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov/.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.,
- utvarajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- doplnkové služby: duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra

Kapacita zariadenia je 46 prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna služba sa poskytuje formou celoročného pobytu na neurčitý čas. Pobytovú sociálnu službu možno poskytnúť osobe zbavenej spôsobilosti na právne úkony len na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby opatrenej podpisom zákonného zástupcu.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 25 z toho počet vedúcich zamestnancov 2.

cl. I eds. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25	23
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2024 hospodárila s finančnými prostriedkami vo výške Euro v nasledovnom rozčlenení:

- Úhrady od prijímateľov	273 427,82 Euro
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00 Euro
- Finančný príspevok od MPSVR SR	359 693,99 Euro
- Finančný príspevok- odmeny od MPSVR SR	

Hospodársky výsledok v roku 2024 bol zisk vo výške 493,46 Euro .Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2024 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorová tabuľka k čl. III ads. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Cirkevný zbor -Chanava Agrarius spol. s.r.o.			166,00	166,00	166,00	166,00
			4 166,00	4 166,00	4 166,00	4 166,00
SPOLU:			4 332,00	4 332,00	4 332,00	4 332,00

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorova tabuľka k čl. III ads. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bezneho uclovneho obdobia	bezprosirecne predchadzajuceho uclovneho obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 069,80	8 056,69
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	1 069,80	8 056,69

Vzorova tabuľka k čl. III ads. 12 o zmenach vlastnych zdrojov krytja neobezneho majetku a obezneho majetku

	Stav na zaciatku bezneho uclovneho obdobia	Prirastky (+)	Ubylky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bezneho uclovneho obdobia
Imanie a fondy					
Zakladne imanie	4 332,00				4 332,00
z toho:					
nadacne imanie v nadacii					
vklady zakladatel'ov	4 332,00				4 332,00
prioritny majetok					
Fondy tvorene podľa osobitneho oredu					
Fond reprodukcie					
Oceiovacie rozdiely z precenenia majetku a zavazkov					

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Oceľovacie rozdiely z preceňovania kapitálových úcastí					
Fondy zo zisku					

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Rezervný fond				
Fondy tvorene zo zisku				
Ostatne fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00			0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 842,58			493,46
Spolu	3 842,58			493,46

Vzorová tabuľka k cl. III ods. 13 o rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Nazov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovne obdobie
Účtovný zisk	493,46
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	33 842,58
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k cl. III ads. 14 pfsm. a) a tvorbe a použité rezervy

Druh rezervy	Slav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezervy	Použitie rezervy	Zrušenie alebo zníženie rezervy	Slav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezervy	38 733,77	18 549,27	21 647,28		18 549,27
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv				
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv				
Ostatné rezervy spolu				
Rezervy spolu	38 733,77	18 549,27	21 647,28	18 549,27

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Slav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	18 549,27	38 733,77
Krátkodobé záväzky spolu	18 549,27	38 733,77
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako piť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
: Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	18 549,27	38 733,77

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorová tabuľka k cl. III ods. 15 a významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	! Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Slav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplacné nadobudnutého dlhodobého majetku	!			
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej Únie	0,00	359 693,99	359 693,99	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00	0,00	0,00	0,00
grantu	0,00	0,00	0,00	0,00
podielu zaplatenej dane	1 614,20	1 614,20	1 614,20	0,00

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplálenej dane				
--	--	--	--	--

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vzorová tabuľka k čl. IV ads. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bez predchádzajúceho účtovného obdobia
	0,00
	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia : 0,00	

Vzorová tabuľka k čl. IV ads. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	672,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	672,00