

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2022

Marec 2023

O b s a h

1. Identifikácia organizácie.
2. Poslanie.
3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2022.
4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2022.
7. Záver.

1. Identifikácia neziskovej organizácie.

Názov organizácie: Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Sídlo organizácie: 980 44 Chanava

Zakladateľ:

1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkösová

Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: Mgr. Nagy Andrea

Členovia správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Mgr. Eva Juhászová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Valéria Németh

Poslanie organizácie

„Daj každému dňu šancu, aby sa stal najkrajším dňom Tvojho života“

Mark Twain

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi je nezisková organizácia, ktorá bola zriadená zakladateľmi: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava, Agrárius spol. s r. o. Chanava, za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. Zariadenie pre seniorov /ďalej len ZpS/ je inštitucionálnou formou zariadenia s celoročným pobytom, ktoré bolo odovzdané do užívania prvým klientom v r. 1983. Zariadenie sa majestátne rozpína v centre obce. Jeho rozsiahly areál je lemovaný množstvom zelene a kvetinovým parkom, v ktorom sú rozmiestnené hodnotné drevorezby.

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie, ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení, schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľnému majetku. Rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine.

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, preskúmava ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade, kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť seniorom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť seniora do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa mohli

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **doplňkové služby:** duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 klientov. Klientelu zariadenia tvoria seniori so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nevládajú zátťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,
- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Úplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nevládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.
-

Štruktúra klientov sociálnych služieb k 31.12.2022:

Pohlavie:		Vek:		Stupeň odkázanosti :	
		62 -80 r.	80-viac r.	II. – IV.	V. - VI.
Muži:	8	3	5	5	3
Ženy:	37	18	19	13	24
Spolu:	45	21	24	18	27

Prostredie a podmienky pre poskytovanie služieb zodpovedajú kapacite, charakteru a potrebám klientov. Zariadenie od svojho vzniku prešlo rozsiahlou rekonštrukciou.

Z veľkej časti sa zmodernizovali priestory i vybavenie zariadenia. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádza kultúrna sála, hlavná jedáleň, čajová kuchyňa – výdajňa stravy, príručný sklad, prezliekareň pre obslužný personál, spoločenská miestnosť, inšpekčná miestnosť, hygienické zariadenia, kotolňa, sklad pre pomocný personál, jedna jednolôžková a štyri dvojlôžkové izby, kancelária riaditeľky a sociálnej pracovníčky zariadenia. Na poschodí je kancelária inštruktora sociálnej rehabilitácie, malá jedáleň - spoločenská miestnosť, prezliekareň pre zdravotno-ošetrovateľský personál, devätnásť

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

jednolôžkových izieb a tri dvojlôžkové izby, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a sklad.

Súčasťou zariadenia je novo zrekonštruovaná bývalá ubytovňa, ktorá sa nachádza v areáli zariadenia. V tejto časti zariadenia je 6 dvojlôžkových a 1 jednolôžková izba so zariadením osobnej hygieny a spoločenská miestnosť. Vonkajší i vnútorný interiér je bezbariérový, upravený a prispôsobený na pohyb zdravotne znevýhodnených klientov.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti klientov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. vytvára podmienky k tomu, aby pracovné podmienky zodpovedali platným všeobecne záväzným normám a stanoveným vnútorným pravidlám. Zariadenie má definovanú organizačnú štruktúru, z ktorej sú zrejmé oprávnenia a povinnosti jednotlivých zamestnancov. Štruktúra, počet zamestnancov, ich vzdelanie a zručnosti zodpovedajú potrebám klientov sociálnych služieb.

Zamestnanci majú možnosť participovať na rozvoji a skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Sociálne služby zabezpečuje 20 zamestnancov, štatutárnym zástupcom je riaditeľ zariadenia, v jeho priamej podriadenosti je: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, zdravotná sestra, ktorá riadi a usmerňuje činnosť zdravotno-ošetrovateľského úseku, obslužný personál – 2 upratovačky, 1 technik PO a BOZP, 1 údržbár.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita je dôležitým aspektom života človeka, zvlášť seniora umiestneného v zariadení sociálnych služieb. Adaptácia na zmenu prostredia a správny etický prístup personálu u

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

seniora posilňuje pocit istoty a bezpečia. Zariadenie sa snaží prijímať seniorov z blízkeho okolia, čím je umožnený častejší kontakt s rodinou. Podporuje vytváranie podmienok pre komunikáciu, kooperáciu, stretávanie sa s príbuznými, známymi a s priateľmi. Kvalitná služba je sama o sebe zdrojom neustáleho zlepšovania. Vypracované vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, prípadné sťažnosti a podnety na kvalitu, alebo spôsob poskytovania služieb sú brané, ako možný podnet pre rozvoj a zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2022

V zariadení pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie klientov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôsobiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľnočasovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti perцепčnej /stimulácia zraku, sluchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblasť kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblasť zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

Na každého klienta sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu klienta, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb.

Ciele individuálneho plánu sa stanovujú podľa metódy SMART. Podľa tejto metódy sú ciele Specific (špecifické), Measurable (merateľné), Actionable (hodnotné), Realistic (realistické) a Timebound (časovo obmedzené). Individuálny plán je vypracúvaný pre každého klienta zvlášť, pričom sa používa formulár pre zaznamenávanie osobných cieľov klienta (IS Cygnus). Individuálny plán spravidla vypracováva sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Kľúčového pracovníka si klient určí sám. Na základe rozhovoru s klientom, zmapovaní jeho potrieb a želaní, sa definuje osobný cieľ klienta

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vychádza sa pritom z reálnych možností, personálneho a materiálno-technického vybavenia zariadenia, definujú sa zdroje klienta, činnosti, ktoré zvláda sám. Určí sa časový harmonogram a jednotlivé kroky k naplneniu osobného cieľa. Realizácia prebieha podľa plánu činností. Priebeh sa zaznamenáva do IS Cygnus. Hodnotenie individuálneho plánu sa uskutočňuje v spolupráci so všetkými zainteresovanými (pre klienta dôležitými) osobami, ktoré sa podieľali na práci s klientom pri dosahovaní jeho osobného cieľa. Hodnotenie plnenia IP sa uskutočňuje 1 x polročne a priebežne. Hodnotenie sa vypracováva na stretnutí podporného tímu s klientom a jeho výstupom je zápis z hodnotenia. Dôležitou súčasťou hodnotenia individuálneho plánu sú podpisy zainteresovaných osôb a hlavne seniora, ktorý svojim podpisom prejavuje slobodnú vôľu pri napĺňaní osobného cieľa. Samotné vyhodnotenie je odrazom klientovho pohľadu na jeho ochotu spolupráce za účelom dosiahnutia cieľa. Záverom hodnotenia individuálneho plánu môže byť, že cieľ je splnený, alebo nesplnený - vtedy sa odporúča vo vytýčenom ciele pokračovať, upraviť ho, alebo stanoviť nový cieľ.

Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálno - zdravotného úseku. Medzi najobľúbenejšie aktivity patria: počúvanie hudby, spev, kreslenie, pohybové aktivity /individuálny a skupinový telocvik/, kreatívna dielňa, duchovné aktivity.

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19, boli za hodnotené obdobie prednášky a besedy zamerané hlavne na prevenciu pred ochorením COVID-19:

- Klienti boli opakovane upozorňovaní na dodržiavanie základných hygienických opatrení a pravidiel pre prevenciu pred nákazou COVID-19.
- Zverejňoval sa dostupný materiál vo všetkých priestoroch zariadenia, na nástenkách a informačných tabuliach.
- Uprednostňovali sa individuálne rozhovory s klientmi sociálnych služieb,

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

- V čase zákazu návštev bola zabezpečená a sprostredkovaná telefonická komunikácia s blízkymi osobami .
- Príbuzní a blízke osoby boli informovaní o tom, ako prebieha život v zariadení a ako sa majú klienti sociálnych služieb.
- Aj napriek zvýšeným hygienickým opatreniam a krízovému stavu sa vykonávali denné aktivity avšak v obmedzenom režime, z dôvodu predchádzania zhoršenia duševného, ale aj fyzického zdravia klientov.
- Zabezpečoval sa pravidelný pobyt klientov na čerstvom vzduchu tak, aby sa nevytvárali veľké skupiny.
- Zabezpečovali sa pravidelné skupinové aktivity, ale len v malých skupinách klientov sociálnych služieb, ako prevencia pred negatívnymi dôsledkami karantény a izolácie, akými sú depresia, sociálna izolácia a zhoršovanie duševného a fyzického zdravotného stavu.
- Veľkosť skupiny pri denných aktivitách bola maximálne 3-4 klienti.
- Dôraz sme kládli na imunitu, zabezpečovali sme prísun vitamínov C a D.

Napriek preventívnym opatreniam sa vo februári v ZpS rozšírilo ochorenie Covid-19, následkom čoho zomrelo viac klientov. Klienti, ktorí ochorenie prekonali, potrebovali ešte viac pochopenia, podpory, lásky zo strany zamestnancov.

Kultúrno - záujmové aktivity v zariadení sa organizovali podľa vypracovaného plánu kultúrno – záujmovej činnosti, boli prispôsobené momentálnej epidemiologickej situácii v zariadení, realizovali sa v obmedzenom režime:

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Fašiangy



MDŽ



Veľká noc



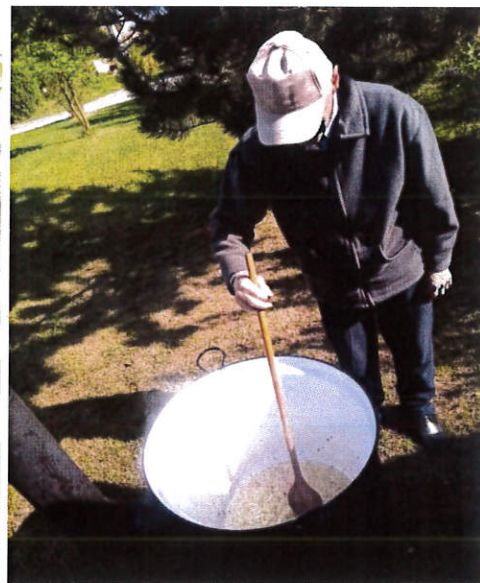
Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Deň Matiek



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Garden party



Lángošova party



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Ľudové zvyky



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Posedenie v cukrárni



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Slávnosť usporiadaná v októbri - mesiac úcty k starším



Denný rozpis aktivít, ktorý bol klientom dostupný na nástenkách v zariadení slúžil pre zjednodušenie prehľadu a zrozumiteľnosti organizovaného programu. Klienti získavali prehľad o plánovaných aktivitách aj formou osobného oznámenia inštruktorom sociálnej rehabilitácie, resp. sociálnym pracovníkom. Klienti si mohli slobodne voliť účasť na aktivitách, o ktoré mali záujem. Úlohou pracovníka zodpovedného za výkon týchto odborných činností bolo tiež poskytovať vhodnú motiváciu a prihliadať na individuálne potreby, možnosti, zdroje a obmedzenia klienta. Program bol prispôsobený a zostavený tak, aby bol v rámci charakteru aktivít dostatočne pestrý a zahŕňal preferencie zoskupenia klientov.

Cieľom aktivít, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané klientom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Jednou z domén kvality života seniora je spiritualita, ktorá je prirodzenou súčasťou jeho života. S pribúdajúcimi rokmi je človek čoraz viac obmedzovaný v priestore a v pohyblivosti a tým viac naberá na význame duchovný život. V starobe, keď životné hodnoty ubúdajú, istota Božej existencie je nesporne dôležitá. Viera v Boha a vzťah k náboženstvu dotvára osobnosť seniora pomáha mu vyrovnať sa so svojim menej aktívnym životom. Skvalitňovanie poskytovaných služieb má vo svojej podstate naliehavú požiadavku, riešiť šesť základných domén kvality života seniora: telesné a psychické zdravie, úroveň sebestačnosti, nezávislosti, sociálne vzťahy, prostredie a spiritualitu. Klienti majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Dvakrát do týždňa sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštevujú zariadenie a klientov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

Systém sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 17.3.2022 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, **konanej dňa 28.3.2023 v Chanave.**

5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora **D.E.A. AUDIT s. r. o.** je priložený v závere výročnej správy.

6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2022.

Za rok 2022 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi kladný výsledok hospodárenia - zisk vo výške: 3 073 Euro . Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2022 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Celkové náklady za rok 2022 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 454 344,91 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2022 : 12 279,592 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2022 predstavovali čiastku 457 417,91 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb, dotácií a grantov.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

6.1. Finančné výkazy

Súvaha

AKTÍVA	2021
Dlhodobé pohľadávky	521,50
Krátkodobé pohľadávky	0,04
Finančné účty	32 019,02
Náklady budúcich období	351,60
DHM	427,31
SPOLU :	33 319,47
PASÍVA	2021
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	-3 073,31
Výsledok hospodárenia za ÚO	3073,00
Krátkodobé rezervy	8 963,72
Záväzky z obchodného styku	8 121,24
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	7 704,63
Daňové záväzky	129,66
Ostatné záväzky	3 970,00
Výnosy budúcich období	98,53
SPOLU :	33 319,47

Výkaz ziskov strát

Náklady	Hlavná podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	35 975,81
Spotreba energií	40 081,87
Opravy a udržiavanie	2 527,80
Náklady na reprezentáciu	203,80
Ostatné služby	101 495,18
Mzdové náklady	196 321,84
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	69 007,73
Zákonné sociálne náklady	6 957,51
Iné ostatné náklady	790,58
Daň z motorových vozidiel	129,66
Odpisy DHM	853,13
SPOLU:	454 344,91
Výnosy	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 620,00
Dotácie	267 052,99
Prijaté príspevky od fyzických osôb	188 744,92
SPOLU :	457 417,91
Hospodársky výsledok po zdanení	+ 3073,00

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

PRÍJMY n. o. 2022	Suma v €
Úhrady od klientov	188 744,92
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 620,00
Finančný príspevok od MPSVR SR	233 008,99
Finančný príspevok –odmeny pre zamestnancov od MPSVR SR	12 844,00
Dotácia rámci inflačnej pomoci na prevádzku	16 560,00
Dotácia na energie	4 640,00
S P O L U :	457 417,91

7. Záver

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 28.03.2023 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n .o.- www.dkc-chanava.sk

V Chanave, dňa 28.3.2023



Bc. Marta Lőkösová

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie
Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o., IČO: 45023328
Chanava 271, 980 44 Chanava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 30. mája 2023

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík,
Štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tibor Pefčík", written in a cursive style.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 2 0 2 2 8 IČO 4 5 0 2 3 3 2 8 SK NACE . .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

CHANAVA - DIAKONICKÉ CENTRUM REFORMOVANEJ CIRKVI, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

CHANAVA

Číslo

2 7 1

PŠČ

Obec

9 8 0 4 4 CHANAVA

Telefónne číslo

0 9 1 1 / 3 2 8 1 0 0

E-mailová adresa

h a n v a . d i a k o n i a @ r e f o r m a t a . s k

Zostavená dňa:

1 7 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	22735,71	22308,40	427,31	1279,24
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	22735,71	22308,40	427,31	1279,24
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7954,01	7954,01		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	14781,70	14354,39	427,31	1279,24
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ľahné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	32540,56		32540,56	17434,40
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	521,50		521,50	477,00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	521,50		521,50	477,00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	0,04		0,04	0,04
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,04	x	0,04	0,04
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	32019,02		32019,02	16957,36
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1490,94	x	1490,94	843,60
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	30528,08	x	30528,08	16113,76
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	351,60		351,60	66,00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	351,60		351,60	66,00
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	55627,87	22308,40	33319,47	18779,64

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	4331,69	1258,69
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	4332,00	4332,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	4332,00	4332,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-3073,31	-5116,31
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	3073,00	2043,00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	28889,25	17177,30
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	8963,72	672,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	8963,72	672,00
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	19925,53	16505,30
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	8121,24	9087,30
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	129,66	128,00
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	7704,63	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	3970,00	7290,00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	98,53	343,65
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	98,53	343,65
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	33319,47	18779,64

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	35975,81		35975,81	30909,34
502	Spotreba energie	02	40081,87		40081,87	36238,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2527,80		2527,80	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	203,80		203,80	205,42
518	Ostatné služby	07	101495,18		101495,18	77846,48
521	Mzdové náklady	08	196321,84		196321,84	199841,61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69007,73		69007,73	72196,71
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6957,51		6957,51	10240,56
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	129,66		129,66	128,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				1294,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	790,58		790,58	832,69
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	853,13		853,13	853,13
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	454344,91		454344,91	430586,82

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				3500,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1466,45
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	188744,92		188744,92	157016,65
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1620,00		1620,00	1275,42
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	267052,99		267052,99	269371,30
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	457417,91		457417,91	432629,82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3073,00		3073,00	2043,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3073,00		3073,00	2043,00

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2022

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. jednotky:	Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi		
Sídlo:	Chanava č.271		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009		
IČO:	DIČ:	IČO: 45023328	DIČ: 2022820228
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2022		

1/ Zakladatelia účtovnej jednotky :

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
- Agráriu spol. s. r. o. Chanava

2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady :

- Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkösová

- Členovia správnej rady :

Predseda správnej rady : Mgr. Andrea Nagy

Členovia : Ing. Štefan Juhász

Mgr. Eva Juhászová

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Valéria Németh

3/ Opis činnosti .:

V ZpS sa poskytujú sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Sociálna služba v ZpS sa poskytuje v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov/.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje sa záujmová

činnosť.

Kapacita zariadenia je 46 prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna služba sa poskytuje formou celoročného pobytu na neurčitý čas. Pobytovú sociálnu službu možno poskytnúť osobe zbavenej spôsobilosti na právne úkony len na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby opatrenej podpisom zákonného zástupcu.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 18,7 z toho počet vedúcich zamestnancov 3 .

čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,7	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Nezisková organizácia Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2022 hospodárila s finančnými prostriedkami vo výške 457 417,91 Euro v nasledovnom rozčlenení :

- Úhrady od klientov	188 744,92 Euro
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 620,00 Euro
- Finančný príspevok od MPSVR SR	233 008,99 Euro
- Finančný príspevok- odmeny od MPSVR SR	12 844,00 Euro
- Dotácia rámci inflačnej pomoci- na prevádzku	16 560,00 Euro
- Dotácia na energie	4 640,00 Euro

Hospodársky výsledok v roku 2022 bol zisk vo výške 3 073,00 Euro .Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2022 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Stav na konci bežného účtovného obdobia					7 954,01	14 354,39									22 308,40
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia															
prírastky															
úbytky															
Stav na konci bežného účtovného obdobia															
Zostatková hodnota															
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia															
Stav na konci bežného účtovného obdobia															

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imani (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota 8 vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Cirkevný zbor - Chanava			166,00	166,00	166,00	166,00
Agrarius spol. s.r.o. SPOLU :			4 166,00	4 166,00	4 166,00	4 166,00
			4 332,00	4 332,00	4 332,00	4 332,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	521,50	477,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	521,50	477,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	4 332,00				4 332,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	4 332,00				4 332,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 116,31				-3 073,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 043,00				3 073,00
Spolu	1 258,69				4 331,69

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 043,00
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 043,00
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania
Z rezervného fondu
Z fondu tvoreného zo zisku
Z ostatných fondov
Z nerozdeleného zisku minulých rokov
Prevod do nevysořiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov
Iné

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	672,00	8 963,72	672,00		8 963,72
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00		0,00
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	672,00	8 963,72	672,00		8 963,72

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	19 925,53	16 505,30
Krátkodobé záväzky spolu	19 925,53	16 505,30
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	19 925,53	16 505,30

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	233 008,99	233 008,99	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00	0,00	0,00	0,00
grantu	0,00	34 044,00	34 044,00	0,00
podielu zaplatenej dane	343,65	1 374,88	1 620,00	98,53
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Pohovacie postele	343,65	1 026,35
Kultúrny program	0,00	250,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia : 98,53		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej zvierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej zvierky	
audítorské služby okrem overenia účtovnej zvierky	
súvisiace audítorské služby	672,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	672,00