

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2023

Marec 2023

O b s a h

1. Identifikácia organizácie.
2. Poslanie.
3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2023.
4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2023.
7. Záver.

1. Identifikácia neziskovej organizácie.

Názov organizácie: Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi,
n. o.

Sídlo organizácie: 980 44 Chanava

Zakladateľ: 1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku
– Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ neziskovej organizácie : Mgr. Eva Juhászová

Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Členovia správnej rady: Mgr. Nagy Andrea

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedűsová

Beáta Tóthová

Réka Juhászová

Elemér Juhász

Valéria Németh

Ján Deák

Ján Lokos

2. Poslanie organizácie

„Daj každému dňu šancu, aby sa stal najkrajším dňom Tvojho života“

Mark Twain

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi je nezisková organizácia, ktorá bola zriadená zakladateľmi: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava, Agrárius spol. s. r. o. Chanava, za účelom poskytovania všeobecne prospěšných služieb. Zriadenie pre seniorov /ďalej len ZpS/ je inštitucionálnou formou zariadenia s celoročným pobytom, ktoré bolo odovzdané do užívania prvým prijímateľom v r. 1983. Zriadenie sa majestátne rozpína v centre obce. Jeho rozsiahly areál je lemovaný množstvom zelene a kvetinovým parkom, v ktorom sú rozmiestnené hodnotné drevorezby.

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie, ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení, schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku. Rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine.

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, preskúmava ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade, kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť seniorom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť seniara do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa mohli bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

Zariadenie pre seniorov Chanava spája spoločenstvo ducha. Svojimi službami sa snaží rešpektovať a uchovať ľudskú dôstojnosť a neustále ju ochraňovať. Chce byť:

- zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale hlavne kvôli odbornej úrovni, bezpečiu, dôstojnému ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa prijímateľom sociálnych služieb umožňuje využívať miestne inštitúcie, udržiavať prirodzene väzby a vzťahy, a tak žiť bežným životom
- vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb, ktoré sa v čo najväčšej mieri budú približovať prirodzenému sociálnemu prostrediu
- zmenou v systéme poskytovaných sociálnych služieb vytvoriť priestor pre rozvoj vzťahov poskytovateľa sociálnych služieb a prijímateľa založený na partnerstve, rovnoprávnosti, individuálnom prístupe a spolupráci.

Členovia cirkvi rôznych národností, sa snažia vzájomne sa pochopiť, byť si nápomocní a v bratskom spolunažívaní sa usilujú o dosiahnutie pravej jednoty Božieho ľudu, a tým poskytujú aj dobrý príklad okolitému svetu.

Cieľom Zariadenia pre seniorov Chanava je umožniť ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii využívať miestne inštitúcie, ktoré poskytujú služby verejnosti, zachovať prirodzené vzťahy a žiť bežným spôsobom; aby poskytovateľ sociálnej služby zachoval dôstojný život tých, ktorí ich využívajú; sociálne služby sú bezpečné a na odbornej úrovni; byť jedným z najlepších zariadení sociálnych služieb v banskobystrickom kraji a preto :

- pri práci s prijímateľmi sa kladie dôraz na udržanie ich sebestačnosti
- vytvárajú sa tu podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby, podporujú sa a posilňujú ich schopnosti, zručnosti a vedomosti so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb
- intenzívnu komunikáciu so zamestnancami sa zabezpečuje ich účasť na ďalšom rozvoji zariadenia
- aby sa mohlo neustále zabezpečovať skvalitňovanie poskytovaných služieb

sa zabezpečujú pre zamestnancov zariadenia odborné školenia.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných váznych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **doplňkové služby:** duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 prijímateľov. Prijímateľmi zariadenia sú seniori so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nezvládajú záťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,
- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Úplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nezvládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023:

Pohlavie:		Vek:		Stupeň odkázanosti :	
		62 -80 r.	80-viac r.	II. – IV.	V. - VI.
Muži:	8	3	5	3	5
Ženy:	37	12	25	10	27
Spolu:	45	15	30	13	32

Prostredie a podmienky pre poskytovanie služieb zodpovedajú kapacite, charakteru a potrebám prijímateľov. Zariadenie od svojho vzniku prešlo rozsiahlu rekonštrukciou.

Z veľkej časti sa zmodernizovali priestory i vybavenie zariadenia. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádza kultúrna sála, hlavná jedáleň, čajová kuchyňa – výdajňa stravy, príručný sklad, spoločenská miestnosť, inšpekčná miestnosť, hygienické zariadenia, kotolňa, sklad pre pomocný personál, jedna jednolôžková a štyri dvojlôžkové izby, kancelária riaditeľky, ekonómky a sociálnych pracovníkov zariadenia. Na poschodí je malá jedáleň - spoločenská miestnosť, devätnásť jednolôžkových izieb a tri dvojlôžkové izby, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a sklad.

Súčasťou zariadenia je novo zrekonštruovaná bývalá ubytovňa, ktorá sa nachádza v areáli zariadenia. V tejto časti zariadenia je šesť dvojlôžkových a dve jednolôžkové izby so zariadením osobnej hygieny a spoločenská miestnosť. Vonkajší i vnútorný interiér je bezbariérový, upravený a prispôsobený na pohyb zdravotne znevýhodnených prijímateľov.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. vytvára podmienky k tomu, aby pracovné podmienky zodpovedali platným všeobecne záväzným normám a stanoveným vnútorným pravidlám. Zariadenie má definovanú organizačnú štruktúru, z ktorej sú zrejmé oprávnenia a povinnosti jednotlivých zamestnancov. Štruktúra, počet zamestnancov, ich vzdelanie a zručnosti zodpovedajú potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Zamestnanci majú možnosť participovať na rozvoji a skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Sociálne služby zabezpečuje 23 zamestnancov, štatutárny zástupcom je riaditeľ zariadenia, v jeho priamej podriadenosti je: vedúci SZÚ, sociálny pracovník, inštruktori sociálnej rehabilitácie, ekonómka, zdravotná sestra, ktorá riadi a usmerňuje činnosť zdravotného úseku, zdravotnícky asistent, opatrovatelia, obslužný personál – upratovačky, technik PO a BOZP, údržbár.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita je dôležitým aspektom života človeka, zvlášť seniara umiestneného v zariadení sociálnych služieb. Adaptácia na zmenu prostredia a správny etický prístup personálu u seniara posilňuje pocit istoty a bezpečia.

Zariadenie sa snaží prijímať seniorov z blízkeho okolia, čím je umožnený častejší kontakt s rodinou. Podporuje vytváranie podmienok pre komunikáciu, kooperáciu, stretávanie sa s príbuznými, známymi a s priateľmi. Kvalitná služba je sama o sebe zdrojom neustáleho zlepšovania. Vypracované vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, prípadné stážnosti a podnety na kvalitu, alebo spôsob poskytovania služieb sú brané, ako možný podnet pre rozvoj a zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2023

V zariadení pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôsobiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkolvek voľno časovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti percepčnej /stimulácia zraku, slchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblast' kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblast' zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

Na každého prijímateľa sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu prijímateľa, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb.

Ciele individuálneho plánu sa stanovujú podľa metódy SMART. Podľa tejto metódy sú ciele Specific (špecifické), Measurable (merateľné), Actionable (hodnotné), Realistic (realistické) a Timebound (časovo obmedzené). Individuálny plán je vypracovaný pre každého prijímateľa zvlášť, pričom sa používa formulár pre zaznamenávanie osobných cieľov prijímateľa (IS Cygnus). Individuálny plán spravidla vypracováva sociálny pracovník, alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie. Klúčového pracovníka si prijímateľ určí sám. Na základe rozhovoru s prijímateľom, zmapovaní jeho potrieb a želaní, sa definuje osobný cieľ prijímateľa. Vychádza sa pritom z reálnych možností, personálneho a materiálno-technického vybavenia zariadenia, definujú sa zdroje prijímateľa, činnosti, ktoré zvláda sám. Určí sa časový

harmonogram a jednotlivé kroky k naplneniu osobného cieľa. Realizácia prebieha podľa plánu činností. Priebeh sa zaznamenáva do IS Cygnus. Hodnotenie individuálneho plánu sa uskutočňuje v spolupráci so všetkými zainteresovanými (pre prijímateľa dôležitými) osobami, ktoré sa podieľali na práci s prijímateľom pri dosahovaní jeho osobného cieľa. Hodnotenie plnenia IP sa uskutočňuje 1 x ročne a priebežne. Hodnotenie sa vypracováva na stretnutí podporného tímu s prijímateľom a jeho výstupom je zápis z hodnotenia.

Dôležitou súčasťou hodnotenia individuálneho plánu sú podpisy zainteresovaných osôb a hlavne seniorky, ktoré svojim podpisom prejavuje slobodnú voľu pri napĺňaní osobného cieľa. Samotné vyhodnotenie je odrazom prijímateľovho pohľadu na jeho ochotu spolupráce za účelom dosiahnutia cieľa. Záverom hodnotenia individuálneho plánu môže byť, že cieľ je splnený, alebo nesplnený - vtedy sa odporúča vo vytýčenom cieli pokračovať, upraviť ho, alebo stanoviť nový cieľ.

Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálno - zdravotného úseku. Medzi najobľúbenejšie aktivity patria: počúvanie hudby, spev, kreslenie, pohybové aktivity /individuálny a skupinový telocvik, prechádzky v areály zariadenia /, kreatívna dielňa, duchovné aktivity.

Fašiangy



MDŽ



Vel'ká noc



Deň Matiek



Návšteva skanzenu a barokového kaštieľa v Bretke



Pracovná aktivizácia – viazanie kytic z obilia



Posedenie v cukrárni „Gólya“



**Prechádzka na čerstvom
vzduchu**



Ľahké pohybové cvičenia



**Spoločenské podujatie usporiadane v októbri
- mesiac úcty k starším**



Vianočná oslava - 2023



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.



Denný rozpis aktivít, ktorý bol prijímateľom dostupný na nástenkách v zariadení, slúžil pre zjednodušenie prehľadu a zrozumiteľnosti organizovaného programu. Prijímatelia získavali prehľad o plánovaných aktivitách aj formou osobného oznamenia inštruktormi sociálnej rehabilitácie, resp. sociálnym pracovníkom. Prijímatelia si mohli slobodne voliť účasť na aktivitách, o ktoré mali záujem. Úlohou pracovníka zodpovedného za výkon týchto odborných činností bolo tiež poskytovať vhodnú motiváciu a prihliadať na individuálne potreby, možnosti, zdroje a obmedzenia prijímateľa. Program bol prispôsobený a zostavený tak, aby bol v rámci charakteru aktivít dostatočne pestrý a zahŕňal preferencie zoskupenia prijímateľov.

Cieľom aktivít, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané prijímateľom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

Jednou z domén kvality života seniorky je spiritualita, ktorá je prirodzenou súčasťou jeho života. S pribúdajúcimi rokmi je človek čoraz viac obmedzovaný v priestore a v pohyblivosti a tým viac naberá na význame duchovný život. V starobe, keď životné hodnoty ubúdajú, istota Božej existencie je nesporne dôležitá. Viera v Boha a vzťah k náboženstvu dotvára osobnosť seniorky pomáha mu vyrovnáť sa so svojim menej aktívnym životom. Skvalitňovanie poskytovaných služieb má vo svojej podstate naliehavú požiadavku, riešiť šest základných domén kvality života seniorky: telesné a psychické zdravie, úroveň sebestačnosti, nezávislosti, sociálne vzťahy, prostredie a spiritualitu. Prijímatelia majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Pravidelne sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštievujú zariadenie a prijímateľov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

Systém sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 14.2.2024 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, **konanej dňa 15.02.2024 v Chanave.**

5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora **D.E.A. AUDIT s. r. o.** je priložený v závere výročnej správy.

6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2023.

Za rok 2023 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi kladný výsledok hospodárenia - zisk vo výške: 3 842,89 Euro. Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2023 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Celkové náklady za rok 2023 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 627 773,37 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2023 : 13 568,16 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2023 predstavovali čiastku 631 616,26 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb a dotácií.

6.1. Finančné výkazy

Súvaha

AKTÍVA	2023
Dlhodobé pohľadávky	8 178,69
Krátkodobé pohľadávky	0,04
Finančné účty	42 035,62
Náklady budúcich období	0,00
DHM	0,00
SPOLU :	50214,35
PASÍVA	2023
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	0,00
Výsledok hospodárenia za ÚO	3842,89
krátkodobé rezervy	38733,77
Záväzky z obchodného styku	0,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu	0,00
Daňové záväzky	
Ostatné záväzky	3 306,00
Výnosy budúcich období	0,00
SPOLU :	50214,35

Výkaz ziskov strát

Náklady	Hlavná podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	39 950,59
Spotreba energií	33 551,93
Opravy a udržiavanie	15216,00
Náklady na reprezentáciu	957,64
Ostatné služby	175 011,13
Mzdové náklady	231 602,45
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	82 687,86
Zákonné sociálne náklady	47 392,44
Iné ostatné náklady	847,67
Daň z motorových vozidiel	0,00
Odpisy DHM	427,31
Cestovné	27,00
Predaný tovar	42,25
Úroky	59,10

SPOLU:	627 773,37
Výnosy	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 614,20
Dotácie	327 270,47
Prijaté príspevky od fyzických osôb	282 989,91
Prijaté dary	8978
Tržby z predaja DHM	4 500,00
Ostatné výnosy	6 263,68
SPOLU :	631 616,26
Hospodársky výsledok po zdanení	3842,89

PRÍJMY n. o. 2023	Suma v €
Úhrady od prijímateľov	282 989,91
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 614,20
Finančný príspevok od MPSVR SR	327 270,47
Prijaté dary	8 978,00
Iné ostatné výnosy	6 263,68
Tržby z predaja DHM	4 500,00
S P O L U :	631616,26

7. Záver

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 15.02.2024 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n.o.- www.dkc-chanava.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, štatutárny orgán neziskovej organizácie
Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o., IČO: 45023328
Chanava 271, 980 44 Chanava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahrňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vyniechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obidenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákona a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 1. júla 2024

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík,
Štatutárny audítör
Licencia SKAU 646

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 2 0 2 2 8 IČO 4 5 0 2 3 3 2 8 SK NACE .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac	Rok
		Za obdobie	od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0 do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

CHANAVA - DIAKONICKÉ CENTRUM REFORMOVANÉJ CIRKVI, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

CHANAVA

Číslo

2 7 1

PSČ Obec

9 8 0 4 4 CHANAVA

Telefónne číslo

0 9 1 1 / 3 2 8 1 0 0

E-mailová adresa

hanva.diakonia@reformata.sk

Zostavená dňa: 2 7 . 0 5 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 2 7 . 0 5 . 2 0 2 4	Podpisový zápisnám štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	--	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11367,71	11367,71		427,31
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
3. Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	11367,71	11367,71		427,31
A.II.1. Pozemky	(031)	010				
2. Umelecké diela a zbierky	(032)	011				
3. Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012				
4. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	7954,01	7954,01		
5. Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	3413,70	3413,70		427,31
6. Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
7. Základné stádo a tlažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovláданej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 096 AÚ)	027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	50214,35		50214,35	32540,56
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	8178,69		8178,69	521,50
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	8056,69		8056,69	521,50
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041	122,00		122,00	
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	0,04		0,04	0,04
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	0,04	x	0,04	0,04
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	42035,62		42035,62	32019,02
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	1151,06	x	1151,06	1490,94
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	40884,56	x	40884,56	30528,08
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057				351,60
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058				351,60
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	61582,06	11367,71	50214,35	33319,47

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	8174,89	4331,69
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	4332,00	4332,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	4332,00	4332,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066			
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		-3073,31
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	3842,89	3073,00
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	42039,77	28889,25
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	38733,77	8963,72
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	38733,77	8963,72
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079		
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	3306,00	19925,53
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087		8121,24
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		129,66
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		7704,63
6. Záväzky z upisaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	3306,00	3970,00	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100		98,53
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		98,53
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	50214,66	33319,47

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	39950,59		39950,59	35975,81
502	Spotreba energie	02	33551,93		33551,93	40081,87
504	Predaný tovar	03	42,25		42,25	
511	Opravy a udržiavanie	04	216,00		216,00	2527,80
512	Cestovné	05	27,00		27,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06	957,64		957,64	203,80
518	Ostatné služby	07	190011,13		190011,13	101495,18
521	Mzdové náklady	08	231602,45		231602,45	196321,84
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	82687,86		82687,86	69007,73
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	47392,44		47392,44	6957,51
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				129,66
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	59,10		59,10	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	847,67		847,67	790,58
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	427,31		427,31	853,13
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	627773,37	627773,37	454344,91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	8978,00		8978,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6263,68		6263,68	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	4500,00		4500,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	282989,91		282989,91	188744,92
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1614,20		1614,20	1620,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	327270,47		327270,47	267052,99
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	631616,26		631616,26	457417,91
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3842,89		3842,89	3073,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3842,89		3842,89	3073,00

Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Článok I - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. iednotky:	Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi	
Sfdlo:	Chanava č.271	
Právna forma:	Nezisková organizácia	
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009	
IČO: DIČ:	IČO: 45023328	DIČ: 2022820228
Uctovne obdobie:	Kalendarny rok 2022	

1/ Zakladatelia účtovnej iednotky:

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku - Cirkevný zbor Chanava
- Agrárius spol. s. r. o. Chanava

2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady:

- Riaditeľ neziskovej organizácie: Mgr. Eva Juhászová
- Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: : Ing. Štefan Juhász

Členovia: Mgr. Andrea Nagy

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedűsova

Réka Juhászová

Beáta Tóthová

Ján Deák

Ján Lokos

Elemér Juhász

Valéria Németh

3/ Opis činnosti :

V ZpS sa poskytujú sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Sociálna služba v ZpS sa poskytuje v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej ten zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov/.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečuje sa
ošetrovateľská starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.,
- utvarajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- doplnkové služby: duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra

Kapacita zariadenia je 46 prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna služba sa poskytuje formou celoročného pobytu na neurčitý čas. Pobytovú sociálnu službu možno poskytnúť osobe zbavenej spôsobilosti na právne úkony len na základe žiadosti o uzavorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby opatrenej podpisom zákonného zástupcu.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 23 z toho počet vedúcich zamestnancov 2.

cl. I eds. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchadzajúce účtovné obdobia
Priemerný prepočítany počet zamestnancov	23	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku nočas účtovného obdobia	0	0

Nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2023 hospodárla s finančnými prostriedkami vo výške Euro v nasledovnom rozčlenení:

- Úhrady od prijímateľov	282 989,91 Euro
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 614,00 Euro
- Finančný príspevok od MPSVR SR	
- Finančný príspevok- odmeny od MPSVR SR	327 270,47 Euro

Hospodársky výsledok v roku 2023 bol zisk vo výške 3842,89 Euro .Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2023 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Tabuľka č.2 Vzorová tabuľka k čl. 1 ods. 1 stavu a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalý h porastov	Základné stádo a ťažné zvierata	Drobny a ostatny dlhodobý, hmotny majelok	Obstarávanie dlhodobeho hmotny majelok	Poskytnuté preddavky na dlhodobý. hmotny majelok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 954,01	14 781,50					22 735,51	
priLASTKY											
úBYTKY											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3413,70	3 413,70					6827,40	
OpráVKY - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 954,01	14 354,39					22 308,40	
priLASTKY											
úBYTKY											
										11 794,11	

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Stav na konci bežného účtovného obdobia							11 367,71
Opravné položky- stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
primastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Slav na konci bežného účtovného obdobia							

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorová tabuľka k čl. III ads. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imani (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Cirkevný zbor -Chanava			166,00	166,00	166,00
Agrárius spol. s.r.o.			4 166,00	4 166,00	4 166,00
SPOLU:			4 332,00	4 332,00	4 332,00

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorova tabuľka k čl. III ads. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehotre splatnosti

	Slav na konci bezneho uctovneho obdobia	bezprostredne predchadzajuceho uctovneho obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 056,69	521,50
Pohľadávky po lehotre splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	8 056,69	521,50

Vzorova tabuľka k čl. III ads. 12 o zmenach vlastnych zdrojov krylia neobezehnego majetku a obeznego majetku

	Slav na zaciatuč bezneho uctovneho obdobia	Prirastky (+)	Ubytky (-)	Presuny (+, -)	Slav na konci bezneho uctovneho obdobia
Imanie a fondy					
Zakladne imanie	4 332,00				4 332,00
Z toho:					
nadacne imanie v nadaci					
vklady zakladateľov	4 332,00				4 332,00
prioritny majetok					
Fondy tvorene podľa osobitného oredpisu					
Fond reprodukcie					
Oceniovacie rozdiely z precenenia majetku a zavazkov					

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Oceňovacie rozdiely z prečerenia kapitálovych účastí	
Fondy zo zisku	

Rezervny fond	
Fondy tvorené zo zisku	
Ostatné fondy	
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 073,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 073,00
Spolu	4 331,69
	.
	12 506,89
	.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Vzorová tabuľka k cl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty

Nazov položky	Bezprostredne predchadzajuce úctovne obdobie
Účtovný zisk	3 073,00
Rozdelenie účtovného zisku	
Přídel do zakladného imania	
Přídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Přídel do fondu reprodukcie	
Přídel do rezervného fondu	
Přídel do fondu tvoreného zo zisku	
Přídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	3 073,00
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Zo základného imania
Z rezervného fondu
Z fondu tvoreného zo zisku
Z ostatných fondov
Z nerozdeleného zisku minulých rokov
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov
Iné

Vzorová tabuľka k cl. III ads. 14 pfsm. a) a tvorbe a použití rezervy

Druh rezervy	Slav na začiatku běžného účtovného obdobia	Tvorba rezervy	Použitie rezervy	Zrušenie alebo zníženie rezervy	Slav na konci běžného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezervy	8 963,72	38 733,77	8 963,72		38 733,77
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0,00		0,00		0,00
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	8 963,72	38 733,77	8 963,72		38 733,77
Rezervy spolu					

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vzorová tabuľka k cl. III ods.14 pism. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Slav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchadzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehotre splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostávkou dobu splatnosti do jedného roka	38 733,77	19 925,53
Krátkodobé záväzky spolu	38 733,77	19 925,53
Záväzky so zostávkou dobu splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostávkou dobu splatnosti viac ako piatich rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	38 733,77	19 925,53

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vzorová tabuľka k cl. III ads. 15 a vyznamných položkách výnosov budúci obdobi

Položky výnosov budúcih období z dôvodu	!	Stav na konci bezprostre dne predchádza júceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplalné nadobudnutého dlhodobého majetku	!				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie					
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru					
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej Únie	0,00		327 270,47		327 270,47
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00		0,00		0,00

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkevi, n. o.

grantu	0,00	0,00	0,00
podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	98,53	1 515,67	1 614,20

Vzorová tabuľka k cl. IV ads. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zаплатеней dane	Použitá suma z bezprostredne predchadzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bezného účtovného obdobia
Nákup lavice	0,00	1 026,35
Materiál na aktivity	98,53	250,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia :		
	0,00	

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vzorová tabuľka k čl. IV ads. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	672,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	672,00