

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2019

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.



O b s a h

1. Identifikácia organizácie.
2. Poslanie.
3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2019.
4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2019.
7. Výhľad na rok 2020
8. Záver.

1. Identifikácia neziskovej organizácie.

Názov organizácie: Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Sídlo organizácie: 980 44 Chanava

Zakladateľ:

1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkössová

Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: Mgr. Nagy Andrea

Členovia správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedűsová

Mgr. Eva Juhászová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Mária Czókolyová

2. Poslanie organizácie

„Daj každému dňu šancu, aby sa stal najkrajším dňom Tvojho života“

Mark Twain

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť prijímateľom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť prijímateľa do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa prijímatelia mohli bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,**
 - pomoc pri stravovaní a pitnom režime,
 - pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra a hrubého čreva,
 - pomoc pri osobnej hygiene, kúpaní,
 - pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
 - pomoc pri pohybe a zmene polohy,
 - pomoc pri orientácii v prostredí a dohľad,
 - pomoc pri dodržiavaní liečebného režimu,

- dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

➤ **Sociálne poradenstvo,**

poskytovanie základnej informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa nachádzajúceho sa v nepriaznivej sociálnej situácii.

➤ **sociálna rehabilitácia,**

cieľom sociálnej rehabilitácie v Zps a DSS je prispôbiť každodenný život človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľnočasovým, ale aj iným aktivitám. Sociálna rehabilitácia zahŕňa aj psychickú podporu človeka, ktorý sa musí vyrovnávať so svojim zdravotným znevýhodnením.

➤ **ošetrovateľská starostlivosť,**

poskytujú zamestnanci zdravotného a opatrovateľského úseku.

➤ **ubytovanie,**

dodrжанý základný štandard bývania /jedno a dvojlôžkové izby/, v závislosti od zdravotného stavu, pohlavia a mobility prijímateľa sociálnej služby a aktuálnej možnosti voľných miest. Vybavenie izieb je podľa Nariadenia vlády 259/2008 Z.z. o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia.

➤ **stravovanie,**

➤ je zabezpečované zmluvne externou formou, prostredníctvom Agrarius spol. s r.o. Chanava, v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov. Zariadenie

poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera , pri diabetickej diéte sa podáva II. večera

➤ **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,**

Upratovanie zariadenia je zabezpečované vo vlastnej réžii n.o. . Zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená externou formou - dodavateľsky.

➤ **osobné vybavenie,**

poskytovateľ môže poskytnúť osobné vybavenie, pokiaľ ho prijímateľ sociálnej služby nemá a nemôže si ho sám ani s pomocou svojej rodiny zabezpečiť. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ ZpS.

➤ **utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,**

na základe zmluvy o úschove v trezore zariadenia.

➤ **zabezpečuje sa záujmová činnosť,**

Zariadenie vytvára podmienky a zabezpečuje záujmovú činnosť pre prijímateľov v zmysle vypracovaného ročného Plánu kultúrno-záujmovej a osvetovo-vzdelávacej činnosti.

➤ **doplňkové služby:** duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 klientov. Klientelu zariadenia tvoria prevažne starší občania so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nezvládajú záťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,

- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Úplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nevládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita života je dôležitým aspektom pre každého človeka, zvlášť pre seniora umiestneného v zariadení sociálnych služieb. Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2019

V zariadení pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôbiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľno časovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti perцепčnej /stimulácia zraku, sluchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblasť kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblasť zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

Na každého prijímateľa sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu prijímateľa, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb. V pláne sa stanoví najzávažnejší problém seniora a postupné kroky, ktoré môžu zlepšiť jeho aktuálny stav a skvalitniť jeho život / rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, výživa, psychoterapia, zmena prostredia, úprava kontaktu s rodinou, vytvorenie príležitostí k aktivite, vhodnejšie nastavenie hladiny podnetov, paliatívnej starostlivosti, intenzívnejšej komunikácie a podporou vzťahov/. Plán stanovuje časový harmonogram a úlohy pre jednotlivých členov tímu, umožňuje pravidelné hodnotenie stavu zmien v potrebách prijímateľa. Hlavným aktérom pri zostavovaní individuálneho plánu je sám prijímateľ, ktorý rozhoduje o tom, čo chce a môže urobiť pre seba.

Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku. Medzi najobľúbenejšie aktivity patria: počúvanie hudby, spev, kreslenie, pohybové aktivity /individuálny a skupinový telocvik/, kreatívna dielňa.

Prednášky a besedy za hodnotené obdobie boli zamerané hlavne na estetickú, mravnú, zdravotnú, rozumovú a pohybovú výchovu. Témou bola aktuálna problematika ako diabetes, hypertenzia, srdcovo-cievne choroby, prevencia proti chrípkovému ochoreniu, psychohygiena v seniorskom veku, pitný režim, ochrana pred slnečným žiarením, škodlivý vplyv alkoholu a tabaku

na organizmus človeka, postavenie seniora v rodine a spoločnosti, domáci poriadok, úsporné opatrenia, bezpečnosť a ochrana zdravia, medziľudské vzťahy, vzájomná úcta a tolerancia, základné ľudské práva a občianska dôstojnosť.

Kultúrno - záujmové aktivity v zariadení sa organizovali podľa vypracovaného plánu kultúrno – záujmovej činnosti:

uvítanie Nového roka; Dni maďarskej kultúry; chvíľka poézie pod gesciou Mgr. Miklós Molnár; premietanie filmov; MDŽ; Hudobná jar, Veľkonočná omša; Deň matiek, oslava v rámci zariadenia; kreatívna dielňa – „tvorme srdcom“ pod záštitou Mgr. Andrea Nagya a príslušníkov charitatívneho spolku z Holandska, ktorí pravidelne každý rok navštevujú našich prijímateľov a postarajú sa o nezabudnuteľné zážitky a príjemne strávený deň; aranžovanie kvetov; séria spoločných aktivít seniorov a žiakov ZŠ Chanava – medzigeneračné súžitie /poézia, muzikoterapia, gastro – okienko, kreatívna dielňa, pohybové aktivity/; Cyklus podujatí „Za krajšiu jeseň života“ /tekvicový festival; palacinkové hody, zhotovenie a spúšťanie šarkanov, hudobno-zábavný program/; pamiatka zosnulých, duchovná obnova, zhotovovanie vencov a kytíc z chrizantény; premietanie filmov na želanie prijímateľov; Mikulášsky večierok; posedenie pri jedličke; spievanie kolied; Vianočný program o kultúrnu hodnotu ktorého sa postarali sami prijímatelia a zamestnanci zariadenia.

Exteriér zariadenia je v letných mesiacoch obľúbenou zónou oddychu. Altánok je bohato aranžovaný kvetinami, pri jazierku prijímatelia radi relaxujú a trávajú voľné chvíle. Je miestom oddychu, ale i spoločných stretnutí s priateľmi, známymi či rodinou.

Spiritualita sa nevyhnutne spája so životom seniora, ba je jednou z domén kvality jeho života, dáva mu zmysel. Pre seniorov je dôležitá viera a duchovné hodnoty. Cirkevné spoločenstvo pomáha seniorom zvládať problémy v starobe, kedy sa vekom strácajú mnohé životné hodnoty. Dôležitá je istota Božej

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

existencie, viera a pobožnosť dopĺňa osobnosť staršieho človeka o vyrovnanosť so životom.

Prijímatelia majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Dva – krát do týždňa sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštevujú zariadenie a prijímateľov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

Systém sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

Náhľad do spoločenského života prijímateľov sociálnej služby:



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Posedenie v cukrárni



Šikovné ruky



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Kreatívna dielňa





Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Chvilka poézie



Návrat do detstva



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Cieľom aktivít, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané prijímateľom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

Program a aktivity boli zamerané na vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova, aby mali pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou, svojim pôvodným domácim prostredím.

4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 12.3.2020 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, **konanej dňa 29.5.2020 v Chanave.**

5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora **D.E.A. AUDIT s. r. o.** je priložený v závere výročnej správy.

6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2019.

Za rok 2019 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi kladný výsledok hospodárenia - zisk vo výške: 7,24 Euro .

Celkové náklady za rok 2019 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 371 982,64 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2019 : 8 650,759 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2019 predstavovali čiastku 371 989,88 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb, darov, dotácií.

6.1. Finančné výkazy

Súvaha

AKTÍVA	2018
Dlhodobé pohľadávky	0,00
Krátkodobé pohľadávky	500,02
Finančné účty	16 518,23
Náklady budúcich období	187,20
DHM	2 985,50
SPOLU :	20 190,95
PASÍVA	2018
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	- 5 727,65
Výsledok hospodárenia za ÚO	7,24
Krátkodobé rezervy	672,00
Závazky z obchodného styku	2 105,37
Závazky voči zamestnancom	2 222,36
Závazky z dôvodu finan.vzťahov k štátnemu rozpočtu	2 026,63
Daňové záväzky	177,00
Ostatné záväzky	14 376,00
Výnosy budúcich období	0,00
SPOLU :	20 190,95

Výkaz ziskov strát

Náklady	Hlavná podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	39 843,41
Spotreba energií	21 231,10
Opravy a udržiavania	15 768,00
Ostatné služby	101 586,44
Mzdové náklady	133 993,80
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	48 600,11
Zákonné sociálne náklady	9 686,29
Iné ostatné náklady	625,88
Daň z motorových vozidiel	220,61
Odpisy DHM	427,00
SPOLU:	371 982,64
Výnosy	
Prijaté dary	2 859,00
Iné ostatné výnosy	587,92
Dotácie	183 696,57
Prijaté príspevky od fyzických osôb	183 583,24
Tržby z predaja DHM	100,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 163,15
SPOLU :	371 989,88
HOSPODÁRSKÝ VÝSLEDOK PO ZDANENÍ	
	+7,24

PRÍJMY n. o. 2018	Suma v €
Verejné zdroje	183 696,57
MPSVR	183 696,57
Iné	188 293,31
Príspevky od fyzických osôb	183 583,24
Prijaté dary	2 859,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 163,15
Ostatné výnosy	687,92
S P O L U :	371 989,88

Príjmy získané z verejných zdrojov boli použité na krytie prevádzkových nákladov klientov zariadenia. Iné príjmy, získané z darov a iné ostatné príjmy boli účelne vynaložené na skvalitnenie poskytovaných služieb pre klientov zariadenia, ako i na zabezpečenie ich kultúrneho vyžitia a podporu záujmovej činnosti.

7. Výhľad na rok 2020.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. plánuje na rok 2020 vybudovanie výťahu , ktoré by bolo prospešné nie len pre seniorov zariadenia ale aj pre personál , ktorý je v dennodennej spolupráci a klientmi.

8. Záver

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 29.05.2020 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n .o.- www.dkc-chanava.sk

V Chanave, dňa 29.05.2020



Bc. Marta Lőkös

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.
Chanava 271, 980 44 Chanava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme zistili počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydanie tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú žiadne zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci 9. apríla 2020

okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“,
pre účely ktorej je dátum našej správy 18. jún 2020

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia UDVA 363



Ing. Tibor Pefčík
Štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tibor Pefčík", written over a horizontal line.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 2 0 2 2 8 IČO 4 5 0 2 3 3 2 8 SID SK NACE	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C H A N A V A - D I A K O N I C K É C E N T R U M R E F O R M O V A N
E J C I R K V I , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

C h a n a v a

Číslo

2 7 1

PSČ

Obec

9 8 0 4 4 C h a n a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 4 7 5 5 9 4 4 0 /

E-mailová adresa

h a n v a . d i a k o n i a @ r e f o r m a t a . s k

Zostavená dňa:

1 2 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam člena
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001	24 734,51	21 749,01	2 985,50	
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Ocenené práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	24 734,51	21 749,01	2 985,50	
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	7 954,01	7 954,01		
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	16 780,50	13 795,00	2 985,50	
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	17 018,25	17 018,25	31 355,71
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			6 382,50
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			6 244,50
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			138,00
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	500,02	500,02	75,74
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	75,74
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	500,02	x	500,02
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x	
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	16 518,23	16 518,23	24 897,47
	Pokladnica	(211+213)	052	354,43	x	354,43
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	16 163,80	x	16 163,80
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	187,20	187,20	259,40
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	187,20	187,20	259,40
	Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	41 939,96	21 749,01	20 190,95
						31 615,11

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 388,41
				-1 315,36
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	4 332,00
	Základné imanie	(411)	063	4 332,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-5 727,65
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	7,24
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	21 579,36
				32 309,15
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	672,00
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	672,00
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	20 907,36
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	2 105,37
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	2 222,36
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	177,00
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	2 026,63
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	14 376,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	621,32
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	621,32
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	20 190,95
				31 615,11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	39 843,41		39 843,41	26 926,84
502	Spotreba energie	02	21 231,10		21 231,10	21 992,63
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	15 768,00		15 768,00	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	101 586,44		101 586,44	66 342,81
521	Mzdové náklady	08	133 993,80		133 993,80	129 624,06
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	48 600,11		48 600,11	43 430,22
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9 686,29		9 686,29	4 551,59
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	220,61		220,61	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	625,88		625,88	509,19
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	427,00		427,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	371 982,64		371 982,64	293 377,34

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2 859,00		2 859,00	4 364,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	587,92		587,92	2 558,68
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	100,00		100,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	183 583,24		183 583,24	147 341,08
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 163,15		1 163,15	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	183 696,57		183 696,57	136 696,30
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	371 989,88		371 989,88	290 960,06
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	7,24		7,24	-2 417,28
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	7,24		7,24	-2 417,28

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. jednotky:	Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi		
Sídlo:	Chanava č.271		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009		
IČO:	DIČ:	IČO: 45023328	DIČ: 2022820228
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2019		

1/ Zakladatelia účtovnej jednotky :

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
- Agráriu spol. s. r. o. Chanava

2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady :

- Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkösová

- Členovia správnej rady :

Predseda správnej rady : Mgr. Andrea Nagy

Členovia : Ing. Štefan Juhász

Mgr. Eva Juhászová

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Mária Czókolyová

3/ Opis činnosti :

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi poskytuje všeobecné prospešné služby pre všetkých, ktorí nevládzu alebo sa nemôžu postarať o seba , či o svojich blízkych.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 22 z toho počet vedúcich zamestnancov 3 .

čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Nezisková organizácia Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2019 hospodárila s finančnými prostriedkami vo výške 371 989,88 Euro v nasledovnom rozčlenení :

-Dary	2 859,00 Euro
-Úhrady od klientov	183 583,24 Euro
- Ostatné výnosy	1 851,07 Euro
-Dotácie od MPSVR SR	183 696,57 Euro

Tabuľka č. 2 Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 954,01	13 368,00						21 322,01
prírastky					3 412,50						3 412,50
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7 954,01	16 780,50						24 734,51
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7 954,01	13 368,00						21 322,01
prírastky											
úbytky					427,00						427,00

[illegible]

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohl'adávký do lehoty splatnosti	500,02	6 458,24
Pohl'adávký po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohl'adávký spolu	500,02	6 458,24

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	4 332,00				4 332,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	4 332,00				4 332,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastí					

Fondy zo zisku				
Rezervný fond				
Fondy tvorené zo zisku				
Ostatné fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 3 230,08			5 727,65
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 2 417,28			7,24
Spolu	-1 315,36			- 1 388,41

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-2 417,28
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-2 417,28
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	6 634,80	672,00	6 634,80		672,00
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	6 634,80	672,00	6 634,80		672,00
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6 634,80	672,00	6 634,80		672,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20 907,36	25 674,35
Krátkodobé záväzky spolu	20 907,36	25 674,35
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	20 907,36	25 674,35

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	183 696,57	183 696,57	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00	0,00	0,00	0,00
grantu	0,00	0,00	0,00	0,00
podielu zaplatenej dane	621,32	541,83	1 163,15	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrny program, polohovateľné postele	621,32	541,83
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia : 0,00		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	672,00
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	672,00