

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.

Zariadenie pre seniorov

KRÍZOVÝ PLÁN

**Plán opatrení pre prípad pandémie infekčného ochorenia
spôsobeného koronavírusom COVID-19 v ZpS**

Vypracoval: Sociálno – zdravotný úsek	Schválil:
Mgr. Miklós Molnár Osoba zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby	Bc. Marta Lőkősová Riaditeľ
Bc. Lídia Bábeczká Sociálny pracovník	CHANAVA-Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o. 271 980 44 Lenartovce IČO: 45023328
Bc. Patrícia Koreňová Asistent sociálnej práce	
Chanava, dňa 17.04.2020	

Obsah

Obsah.....	1
Úvodné ustanovenie.....	2
Plán prípravy na krízovú situáciu:.....	4
Ukladanie pracovnej povinnosti v čase vyhlásenej pandémie	5
Prevencia pred COVID-19	6
Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v zariadení	7
Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca	8
Kontakt na RÚVZ.....	9
Organizácia karantény vnútri zariadenia (jeho vybranej časti)	9
Epidemiologické vyšetrenie a testovanie prijímateľov a zamestnancov v prípade rozšírenia infekcie do ZSS.....	10
Opatrenia:.....	10
Práva prijímateľov počas krízovej situácie:.....	13
Nedostatok (kvalifikovaného) personálu – krízová metodika	14
Manipulácia s odpadmi.....	15
Záverečné ustanovenie.....	15
Prílohy	16

Úvodné ustanovenie

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19,

Zariadenie pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi no., vypracovalo Krízový plán, ktorý upravuje preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u prijímateľov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID-19, SARS-CoV.

Krízové opatrenia boli vypracované v zmysle záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) a opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia.

Čo je COVID-19

Nový kmeň vírusu, ochorenie sa prenáša kvapôčkovou infekciou. Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019. Predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí neboli doposiaľ známy. Ochorenie sa prenáša kvapôčkovou infekciou, odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u seniorov nad 65 rokov, u seniorov s oslabeným imunitným systémom, s chronickým ochorením (najmä: onkologické ochorenie, plúcne ochorenie, srdečno-srdcové liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi, klientov so súčasne sa vyskytujúcimi viacerými ochoreniami u toho istého klienta – títo sú najviac náchylní na vývoj komplikácií, či už pri COVID-19 alebo sezónnej chrípke.

Aké sú prejavy ochorenia COVIDU - 19

Nový koronavírus spôsobuje akútne respiračné ochorenie. Ide o všeobecné príznaky virózy, respektíve klasických respiračných ochorení, napríklad aj chrípky – teplota

nad 38 °C, kašeľ, bolesť svalov, bolesť kĺbov, sťažené dýchanie. Spôsobuje infekcie dýchacích ciest až zápal pľúc. Vo väčšine prípadov je priebeh ochorenia len mierny. Ukazuje sa však, že vírus môže prenášať aj infikované osoby, ktoré nemajú vonkajšie prejavy ochorenia.

V Južnej Kórei, kde prebieha rozsiahle testovanie populácie, hlásilo u pozitívne testovaných osôb stratu čuchu ako hlavný symptom. Najmä mladší pacienti môžu trpieť iba stratou čuchu alebo chuti bez toho, aby sa u nich ukázali častejšie rozpoznávané symptómy koronavírusu, ako sú vysoká horúčka a pretrvávajúci kašeľ. Ochorenie u detí je relatívne vzácne a má mierny priebeh.

Spôsob prenosu

K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktoránajmä pri hovorení, kašlaní a kýchaniu šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovaným misiekŕtmi infikovaného človeka. Nové respiračné ochorenie – ochorenie koronavírusom COVID - 19 sa šíri globálne.

Plán prípravy na krízovú situáciu:

- Opatrením Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosného ochorenia podľa § 48 ods. 4 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo dňa 06.03.2020
 - 1. Zákaz návštev na všetkých lôžkových oddeleniach
 - 2. Dôsledne dodržiavať hygienicko-epidemiologický režim na všetkých oddeleniach a prísnu bariérovú ošetrovateľskú techniku u pacientov podozrivých z ochorenia COVID-19 a naďalej v prípade potvrdenia tohto ochorenia. Termín: dňom 07.03.2020 až do odvolania
- Opatrením Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia, zo dňa 23.03.2020 – zákaz organizovania hromadného kultúrneho a športového podujatia.
- Zloženie Krízového štábu, na základe menovania štatutárnym zástupcom:

Krízový štáb:

- Bc. Marta Lőkősová, riaditeľ
- Mgr. Miklós Molnár, osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby
- Bc. Patrícia Koreňová, asistent sociálnej práce
- Erika Tóthová, zdravotná sestra
- Tibor Pálmai, údržbár
- Katarína Bettešová, opatrovateľka

Ukladanie pracovnej povinnosti v čase vyhlásenej pandémie

v súlade s Uznesením vlády SR, ktorým bol vyhlásený núdzový stav a Uznesení vlády č. 114/2020, č. 115/2020 a Uznesenia vlády č. 169/2020 z 27. marca 2020, ktorým bol rozšírený núdzový stav na uloženie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v pobytových zariadeniach sociálnych služieb, ktorými sú zariadenia pre seniorov, ... a rozšírenie zákazu uplatňovania práva na štrajk niektorým zamestnancom , sa ukladá pracovná povinnosť zamestnancom pobytových zariadení sociálnych služieb, ktorým je i zariadenie pre seniorov.

Pracovná povinnosť je povinnosť fyzickej osoby, ktorá má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, vykonávať určené práce v rozsahu potrebnom na zabezpečenie a plnenie úloh a opatrení prípravy Slovenskej republiky na pandémiu.

Fyzická osoba, ktorej bola uložená pracovná povinnosť a ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu alebo štátnozamestnaneckom vzťahu je povinná zotrvať v doterajšom pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu, ak jej zamestnávateľ plní úlohy hospodárskej mobilizácie a takáto fyzická osoba je určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.

- Oboznámenie zamestnancov zariadenia, že Uznesením vlády SR bola uložená pracovná povinnosť podľa čl. 5, ods. 3, písm. a) zákona č. 227/2002 Z. z.
- Okresnému úradu Rimavská Sobota bol predložený menný zoznam zamestnancov, ktorým vznikla povinnosť zotrvať v pracovnom pomere, ako i zoznam na účely oslobodenia od pracovnej povinnosti na iné úlohy.
- Zoznam zamestnancov s uvedením telefónneho kontaktu /viď Príloha č. 1/.

Prevencia pred COVID-19

priorita osvetovo – vzdelávacích aktivít v zariadení.

- Neustále upozorňovať a opakovať dodržiavanie základných hygienických opatrení a pravidel pre prevenciu pred nákazou COVID-19.
- Zverejňovať dostupný materiál vo všetkých priestoroch zariadenia, na nástenkách a informačných tabuliach, ľahko čitateľné a vizuálne príkazy a preventívne hygienické opatrenia.
- Zvýšiť frekvenciu individuálnych rozhovorov a komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb, stanoviť minimálny čas rozhovoru /s prijímateľmi komunikovať radšej viackrát a kratšie ako menej a dlhšie/.
- V čase zákazu návštev zabezpečiť a sprostredkovať telefonickú komunikáciu s blízkymi osobami / mobily alebo tablety dezinfikovať/.
- Informovať príbuzných a blízke osoby o tom, ako prebieha život v zariadení a ako sa majú prijímatelia sociálnych služieb.
- Aj napriek zvýšeným hygienickým opatreniam a krízovému stavu pokračovať v čo najväčšej miere v bežných denných aktivitách a dodržiavaní individuálneho denného režimu/denných rutín prijímateľov a tak predchádzať ich zhoršeniu duševného, ale aj fyzického zdravia/.
- Zabezpečiť pravidelný pobyt prijímateľov na čerstvom vzduchu tak, aby sa nevytvárali veľké skupiny.
- Zabezpečenie pravidelných skupinových aktivít v malých skupinách prijímateľov sociálnych služieb, aktivizácia je prevencia pred negatívnymi dôsledkami karantény a izolácie, akými sú depresia, sociálna izolácia a zhoršovanie duševného a fyzického zdravotného stavu.
- Veľkosť skupiny pri denných aktivitách by mala mať 2-3 prijímateľov.
- Posilňovať imunitu prijímateľov, zabezpečiť dostatočný prísun vitamínov A, C a D.
- Predzásobiť prijímateľov základnými hygienickými potrebami, /hygienické vreckovky, vlhké utierky, toaletný papier, plienky/, pitnou vodou....

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v zariadení

- V prípade, ak je u prijímateľa sociálnej služby podozrenie na infekciu COVID-19, zamestnancom zariadenia je primárne kontaktovaný ošetrujúci lekár, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ, pre určenie ďalšieho postupu.
- V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, vyšetrí ho tím záchrannej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie/vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý prijímateľ zabezpečený v prísnej izolácii.
- Chorý prijímateľ by mal použiť rúško, jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašlaní, či fúkaní nosa).
- Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť prijímateľ v spolupráci s RÚVZ- om odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.
- Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých prijímateľov, ktorí prišli s chorým do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

- Zamestnanec má povinnosť zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on, alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnej koronavírusom), alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19, alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe.
- Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19.
- O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.
- V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sociálnych služieb sú izolovaní všetci prijímateľia, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. V takom prípade vytvorí poskytovateľ sociálnych služieb v pobytových zariadeniach sociálnych služieb izoláciu v každej izbe, prípadne v celej obytnej jednotke, tzv. reprofilizuje budovu podľa odporúčaní príslušného regionálneho hygienika RÚVZ.
- Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu poskytovateľa sociálnych služieb a usmernenia pracovníka RÚVZ.

Kontakt na RÚVZ

- **Banskobystrický samosprávny kraj adresa: Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica telefón: telefón: 048/4325 111 fax: 048/4325 509 email: predseda@vucbb.sk www: <http://www.vucbb.sk>**

Organizácia karantény vnútri zariadenia (jeho vybranej časti)

- Zariadenie má pripravený a podľa potreby realizuje Plán zriadenia izolačných izieb, kam nesmú vstúpiť nepovolané osoby, a na ktoré sa vzťahuje špecifický bariérový režim.
- Zariadenie disponuje dostatočnou rezervou a organizuje priebežné, primerané dopĺňanie OOP.
- Pracovníci musia používať minimálne ochranné a kvapôčkové bezpečnostné opatrenia pre všetky interakcie s podezrivými, predpokladanými alebo potvrdenými pacientmi COVID-19.
- Bezpečnostné opatrenia týkajúce sa kontaktu a kvapiek zahŕňajú rukavice, čiapky, tvárové štity alebo ochranné okuliare, plášte, respirátory FFP2 , chirurgické /ochranné rúška a návleky na obuv. /dostatok ochranných pomôcok je základným predpokladom poskytovania starostlivosti o prijímateľov so suspektným alebo potvrdeným ochorením COVID-19/.
- Denne sledovať svoj zdravotný stav a informovať riaditeľa zariadenia o jeho zmene.
- Personál izoluje osobitne, na osobitných izolačných izbách prijímateľov s potvrdeným prípadom (na základe testovania a lekárskeho vyjadrenia) a osobitne prijímateľov so suspektným ochorením (napr. len na základe symptómov).
- Izolačné izby sú zreteľne označené: Izolačná izba pre ošetrovanie prijímateľov s potvrdeným ochorením COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný. Izolačná izba pre ošetrovanie prijímateľov s podezrením na ochorenie COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný.
- Nutnosť isolácie ostatných prijímateľov.

Epidemiologické vyšetrenie a testovanie prijímateľov a zamestnancov v prípade rozšírenia infekcie do ZSS

- Epidemiologické vyšetrovanie zabezpečujú epidemiológovia územne príslušného RÚVZ, vrátane rozsahu testovania klientov na základe epidemiologickej anamnézy a prehodnotenia rizika ďalšieho možného šírenia nákazy v ZSS.
- Odber biologického materiálu sa zabezpečuje v súčinnosti s územne príslušným RÚVZ, na základe výsledkov testovania sa pristupuje k nariadeniu príslušných protiepidemických opatrení vrátane karantény osôb podozrivých z nákazy. Epidemiologické vyšetrovanie sa vykonáva u klientov i personálu.

Opatrenia:

- Spracovanie zoznamu zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadria ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. Tento zoznam sa v prípade karantény odosiela na príslušné úrady a orgány resp. krízové štátnej a verejnej správy ako podklad na rokование o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.
- Vyhorenie zoznamu odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade ich zotrvenia v karanténe, a to najmenej na 14 dní, a tento zoznam všetkým odovzdať všetkým zamestnancom (lôžkoviny, osobná hygiena atď.).
- Všetci zamestnanci musia mať kontakt na riaditeľa alebo poverenú osobu, aby v prípade kontroly Políciou SR pri vstupe z/do karantény mohli vyjednávať o svojom oprávnení.
- Pripraviť plán reorganizácie činností sociálnej služby, čo bude náplňou práce pre každého zo zamestnancov, ktorý zostane v krízovej službe, plán redukcie základných činností, individuálneho plánovania, záznamov o poskytovaní služby a pod.
- Pripraviť plán na prešťahovanie a zlúčenie priestorov (priestorová redukcia služby, napr. z jednolôžkových izieb na dvojlôžkové).
- Pripraviť plán, kde a ako budú zamestnanci v krízovej službe nocovať, využitie matracov, gaučov či lôžok a pod.
- Vypracovať krízový jedálny lístok v prípade núdze, improvizovať s nedostatkom potravín.
- Vytvoriť zásoby potravín na 3 dni.

- Permanentne sledovať zásoby zdravotníckeho materiálu, ochranných pomôcok a materiálu na dezinfekciu, a včas kontaktovať dodávateľov.
- Vytvoriť zásobu plastových vriec pre prípad výpadku odvozu odpadu, určiť miesto, kde sa bude odpad ukladať.
- Vypracovať plán, kde sa budú telesné pozostatky ukladať pre prípad výpadku pohrebnej služby.
- Zabezpečiť dostatok finančnej hotovosti v pokladni zariadenia.
- Pre prípad, že prijímateľia sociálnej služby s COVID 19 nebudú prevezení do zdravotníckeho zariadenia je potrebné:
 - ✓ Vypracovať plán izolácie pre prijímateľov i personál, pripraviť úplne oddelené priestory. Zabezpečiť priestor pre izoláciu aspoň 10% prijímateľov sociálnych služieb. Zabezpečiť minimálne vybavenie.
 - ✓ Vypracovať plán dezinfekcie a žiarenia so špecifikáciou izieb, pomôcok s ohľadom na rôzne režimy v rámci priestorov zariadenia (vyššie uvedené typy izieb).
 - ✓ Vypracovať postup používania, manipulácie, údržby a likvidácie OPP, bielizne a iných pomôcok.
 - ✓ Vypracovať plán bezpečnej komunikácie a spolupráce tímu pri zabezpečovaní starostlivosti o prijímateľov v izolačných izbách (odovzdávanie informácií, liekov, pomôcok apod.)

Termín: ihned a priebežne

Zodp.: štatutárny zástupca
krízový štáb

Príprava na zaistenie prevádzky / viď Príloha č. 2/

Hygienické a sociálno-dištančné opatrenia:

- Nepretržitá prevádzka za prísnych hygienických štandardov – dodržiavanie zásad respiračnej hygiény, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a prijímateľia sociálnych služieb.
- Vykonáva sa denný monitoring zdravotného stavu klientov (optimálne 2x denne – ráno a večer).
- Platí prísny zákaz návštěv (v prípade prijímateľov v poslednej fáze ľudského života konzultovať prípadné umožnenie návštěv s krajským úradom verejného zdravotníctva).
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha výlučne telefonicky.

- Prijímateľia sociálnych služieb sa môžu voľne pohybovať po zariadení a v areáli zariadenia, pokial nie sú vydané obmedzujúce opatrenia..
- Prijímateľia sociálnych služieb nemajú povinnosť nosiť rukavice a rúška (zariadenie je ich domov), pokial sa tak sami nerozhodli.
- Uprednostnené sú aktivity v užšom kruhu, resp. individuálne.
- Preventívne merať každý deň teplotu všetkým prijímateľom sociálnych služieb.
- Zabezpečiť dostatočné zásoby liekov a zdravotníckeho materiálu(napríklad plienky, vložky), ktoré prijímateľia sociálnych služieb potrebujú, minimálne na jeden mesiac.
- Zamestnanci si po príchode do ZSS zmerajú telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom. Pokial niektorý zamestnanec vykazuje známky ochorenia, je povinný to oznámiť riaditeľke zariadenia a opustiť pracovisko.
- Zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej mieri si chrániť zdravie, aby neohrozovali seba a prijímateľov.
- Všetci zamestnanci majú pridelené rúška, o ktoré sú povinní sa starať (pranie, žehlenie) a nosiť ich na pracovisku aj mimo neho.
- Zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, majú pridelené gumené rukavice, ktoré sú povinní nosiť/používať.
- Zároveň sú povinní dodržiavať prísne hygienické zásady, najmä umývať si ruky teplou vodou a mydlom minimálne 20 sekúnd pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a pri zmene pracovných činností, pred prípravou jedla a nápojov, pred a po konzumácii jedla a nápojov, pred odchodom z práce, pri príchode domov, po každom priamom kontakte s inou osobou.
- Nie je dovolené používať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov, pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného plánu, pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používať dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.
- Zabezpečiť rovnoprávny prístup k starostlivosti pre všetkých.

Dištančné opatrenia - dodržujú klienti i personál zariadenia. Podstatou je udržať vzdialenosť 2 metre od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami.

Termín: ihneď a priebežne Zodp.: za kontrolu plnenia : štatutárny zástupca

Práva prijímateľov počas krízovej situácie:

Zariadenie pre seniorov je povinné postupovať v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia Covid-19, **vrátane požiadavky na zákaz pohybu prijímateľov zariadenia sociálnych služieb mimo priestorov tohto zariadenia** (okrem pozemku a záhrady priľahlej k zariadeniu) a **zákazu návštev**.

Tieto povinnosti splní tak, že všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami používanými v tomto zariadení (napr. nástenka, oznamy na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení, osobná komunikácia), tieto zákazy všetkým prijímateľom sociálnej služby oznámi. Dodržanie týchto zákazov nie je možné vo vzťahu ku prijímateľom v nariadenej karanténe, s podozrením na ochorenie COVID – 19 alebo s akútymi prejavmi respiračného ochorenia (t. j. v záujme ochrany verejného zdravia). Pri komunikácii tohto zákazu vo vzťahu k prijímateľom je potrebné pri vysvetlení obsahu a dôležitosti tohto zákazu použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie s prijímateľom, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopnosti tohto prijímateľa porozumieť týmto zákazom.

V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému zákazu pohybu mimo priestorov zariadenia, nie je ochotný tento zákaz rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúšku resp. iný spôsob zakrytie oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre. Prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby možno používať aj za mimoriadnej situácie len v súlade s podmienkami ustanovenými v § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Nakoľko obmedzujúce opatrenia predstavujú výrazný zásah do základných práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb, prijatie dočasného opatrenia zo strany zariadenia zaznamenať v individuálnom pláne prijímateľov, ktorí budú týmto opatrením dotknutí.

Prijímateľ zariadenia potrebuje íst na lekárske ošetrenie, ale nemá doprovod

Vláda SR uznesením č. 113/2020 uložila Ministerstvu zdravotníctva SR obmedziť všetky plánované zdravotné výkony, ktoré neohrozujú život a zdravie, ako jeden z dôležitých nástrojov na ochranu života a zdravia v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19. V súlade s týmto uznesením MZ SR vydalo dňa 17. 03. 2020 opatrenie, ktorým obmedzuje poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v poskytovaní výkonov a operácií, ktoré strpia odklad. Na základe tohto uznesenia by rovnako klienti zariadení počas mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia COVID – 19 nemali absolvovať žiadne zdravotné výkony a ošetrenia mimo priestorov zariadenia sociálnych služieb, ktoré strpia odklad. Pokiaľ ide o neodkladné výkony, vrátane absolvovania dialýzy, tieto je potrebné zabezpečiť v súčinnosti so zdravotníckym zariadením kde majú byť realizované, vrátane zabezpečenia prevozu/sprievodu do/zo zdravotníckeho zariadenia pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných opatrení. Pokiaľ ide o výkony, ktoré znesú odklad, alebo ktoré je možné po vyhodnotení a konzultácii s ošetrujúcim lekárom vykonať aj ošetrovateľským personálom v zariadení (napr. preväz rany), nie je potrebné navštievovať zdravotnícke zariadenie. Uvedené odporúčanie je v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR z 24.03.2020, ktorým sa prikazuje poskytovateľom sociálnych služieb dôsledne dodržiavať hygienicko-epidemiologický režim.

Nedostatok (kvalifikovaného) personálu – krízová metodika

- Poskytovateľ sociálnej služby uloží povinnosť výkonu práce zamestnancom na základe núdzového stavu (v zmysle aktuálne platnej legislatívy) .
- Poskytovateľ zväží modifikáciu organizovania zmien, personálnej štruktúry /dĺžka pracovnej zmeny, vedenie zmien (najmenej jeden skúsený zamestnanec s dobrými organizačnými schopnosťami)/.
- Poskytovateľ komunikuje vo veci zabezpečenia personálu s regionálnym krízovým štábom/samosprávou.
- Poskytovateľ požiada ADOS/Mobilný hospic o pomoc pri zabezpečení vybraných úkonov starostlivosti v zariadení.

- Poskytovateľ komunikuje možnosti pomoci zo strany rodinných príslušníkov v zariadení po primeranom zaškolení, vedení a dodržaní nariadení hygienicko-epidemiologického režimu zo strany poskytovateľa.

Manipulácia s odpadmi

- Všetok odpad s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých papierových vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov /materiálov znečistených telesnými tekutinami/, je vložený do plastových vriec určených na odpad a zviazaný.
- Plastové vrecia používané na tento druh odpadu, majú maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je nutné zatriediť do kategórie nebezpečného odpadu a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

Záverečné ustanovenie

Členovia krízového štábu sa pravidelne stretávajú, krízový štáb operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie plánu hlavne v prípravnej časti. Nevyhnutná je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.

Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu.

Prijímateľia zariadenia sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme.

Komunikáciu s médiami viedie výhradne riaditeľ, prípadne tlačový hovorca, či iný riaditeľom určený zamestnanec.

Hlavným cieľom krízového plánu v prípade vzniku pandémie infekčného ochorenia koronavírus COVID – 19 je zmierniť hlavne jej zdravotné, sociálne a ekonomicke následky.

Prílohy

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: **Zariadenie pre seniorov Chanava-Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o.**

Zriaďovateľská pôsobnosť: Banskobystrický samosprávny kraj

Zakladateľ: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava, Agrárius spol. s. r. o. Chanava

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
Budova č.502 – samostatný objekt v areáli zariadenia	Počet ľudí 2	Počet ľudí. 2	Nagyová, Susányiová, Kováčová K, Pálmai
Budova č.271 - prízemie	Počet ľudí 2	Počet ľudí 2	Tamásová, Tóthová, Molnárová, Csalová
Budova č.271 - poschodie	Počet ľudí 3	Počet ľudí 3	Molnár, Zsírosová, Bettešová, Javorová, Deák, Lásková

2. Karanténa klientov:

Priestory a počet klientov:

Budova s popisným číslom č. 502 – samostatný objekt v areáli zariadenia

- 7 izieb: 6 dvojlôžkových a 1 jednolôžková – kapacita 13 klientov

Budova s popisným č. 271 - prízemie :

- 5 izieb: 4 dvojlôžkové a 1 jednolôžková – kapacita 9 klientov

Budova s popisným č. 271 - poschodie:

- 7 izieb: 7 jednolôžkových – kapacita 7 klientov
- 14 izieb: 3 dvojlôžkové a 11 jednolôžkových – kapacita 17 klientov

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

Budova s popisným číslom č. 502 – samostatný objekt v areáli zariadenia

- spoločenská miestnosť – 4 osoby
- šatňa pre zdravotný personál – 1 osoba

Budova s popisným č. 271 - prízemie :

- inšpekčná miestnosť – 1 osoba
- 1 jednolôžková izba – 3 osoby

Budova s popisným č. 271 - poschodie:

- 1 jednolôžková izba 5A – 2 osoby
- Šatňa pre zdravotný personál – 2 osoby
- Izolačná miestnosť: 2 osoby
- 1 jednolôžková izba – 2 osoby

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

Spoločenská miestnosť: počet sa prispôsobí podľa potreby

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zaistuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie. Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeraanie TV, vychádzka okolo objektu vo dvojici)
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľa, osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby, vedúcej SZÚ a zdravotnej sestry.
- Službukanajúci personál je zadelený *na zmeny tak, aby sa zamestnanci z jednotlivých oddelení nestretávali.*
- *Úplný zákaz návštev a pohybu.*

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Za zabezpečovanie vecí v zdravotnej oblasti zodpovedá: zdravotná sestra
- Za materiálno-technické vybavenie zodpovedá: údržbár
- Za zaistenie finančných prostriedkov a iných náležitostí zodpovedá: riaditeľka zariadenia
- Na uspokojenie potrieb klientov (psychohygiena, sociálne poradenstvo, individuálne rozhovory a iné.) zodpovedá sociálny úsek

7. Stravovanie

- V prípade prerušenia dodávky stravy z dôvodu karantény zamestnancov kuchyne sa ako náhradná alternatíva využije dodávka stravy od Motorest Eva, Figa 106.
- Raňajky pripravujú ostatní zamestnanci zariadenia priamo v zariadení.
- Do odvolania zákaz podávania jedla v jedálni, rozvoz stravy na izby.

8. Práčovňa

- *pranie sa uskutoční v budove č. 502 a v budove č. 271 v na tento účel vyhradených priestoroch pomocou službu konajúceho personálu*

9. Zaistenie komunikácie s okolím

- Komunikácia s verejnosťou a príbuznými je zaistená prostredníctvom telefónov a elektronickou formou.

11. Dezinfekcia

- sa uskutočňuje podľa dezinfekčného plánu, zaznamenáva sa na určenom tlačive.
Vid'/príloha č.3/

12. Postup pri riešení infikovaného klienta

- Informuje sa obvodný lekár a úrad verejného zdravotníctva, ktorí udávajú postup riešenia:

1. infikovaný klient je prevezený do nemocnice

- Službu konajúci personál ostáva v karanténe, kým nepríde výsledok testu, medzi sebou sa striedajú a vykonávajú svoju pracovnú činnosť
- V ostatných častiach budovy sa strieda zvyšok personálu podľa služby
- Vykoná sa zvýšená dezinfekcia
- Klient môže byť priyatý späť do zariadenia až po 2 negatívnych laboratórnych výsledkoch na detekciu SARS-CoV-2 v minimálnom odstupe 24 hodín.

2. infikovaný klient ostáva v zariadení

- Klient izolovaný a umiestnený do karanténnej miestnosti
- Službu konajúci personál ostáva v karanténe, kým nepríde výsledok testu, oni sa navzájom striedajú a vykonávajú svoju pracovnú činnosť
- V ostatných častiach budovy sa strieda zvyšok personálu podľa služby
- Vykoná sa zvýšená dezinfekcia

CHANAVA-Diakoničke centrum
reformovanej cirkvi, n.o. 271
980 44 Lenartovce
IČO: 45023328

Schválil:

Bc. Marta Lókšová
riaditeľka

Rok: 2020	Mesiac:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Dezinfekcia areálu:																																
- Dvor																																
- Schodište																																
- Chodníky																																
- Vchodová brána																																
- Vchodové dvere																																
Dezinfekcia interiéru:																																
- Vnútorné dvere																																
- Kľučky na dverách																																
- Kľučky na oknách																																
- Chodby																																
- Podlahy																																
Dezinfekcia izieb klientov:																																
- Podlahy																																
- Kľučky na dverách																																
- Kľučky na oknách																																
- parapety																																
Dezinfekcia sociálnych zariadení:																																
- sprchy																																
- toalety																																
Dezinfekcia kuchyne																																
Dezinfekcia skladov:																																
- sklad potravín																																
- sklad čistého prádla																																
- sklad špinavého prádla																																
Dezinfekcia jedálne																																
Dezinfekcia spoločenskej miestnosti																																

Použité dezinfekčné a čistiacé prostriedky: Savo, Domestos, Sanytol, Chloramin- na dezinfekciu areálu, Fixinella, Cif, Bristol